

INSTITUTE'S EMBLEM



Lamp stands for the flame of knowledge to drive away the darkness of ignorance. The atom symbolizes the growth and spread of Science & Technology. The Open book is to remind us of the age old wisdom and scholarship of the saints and teachers based on high morals.



Vision

"To promote quality education to produce sensible and accountable Youth."

Mission

- 1) *To equip the rural students of nation with power of knowledge to face the future challenges to make them responsible citizen of India.*
- 2) *To provide an opportunity of high-tech education with economic and social relevance of the region.*
- 3) *To generate quality manpower to be absorbed in social, political and economic development of the world.*
- 4) *To develop innovative teaching, learning and research to update and upgrade the students with time.*
- 5) *To foster global competencies for excellence.*



एक संवाद : विद्यार्थ्यांशी

प्रथमतः ज्ञानोपासक परिवारातर्फे आपले हार्दिक अभिनंदन ! **Let Noble Thoughts Come to Us From Every Side** हे ब्रीदवाक्य उराशी श्रद्धेने जपत १९८४ पासून अखंड ज्ञानाची उपासना करणाऱ्या ज्ञानोपासक महाविद्यालयाने स्वतःची अशी राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवर वेगळी ओळख निर्माण केली आहे. शिक्षण क्षेत्रातच नव्हे तर समाजातील सर्वच क्षेत्रात सामाजिक ऋण फेडण्याच्या कृतज्ञतेच्या भावनेतून नित्य धडपडणारे आमचे संस्थाध्यक्ष मा. खा. अॅड. गणेशरावजी दुधगांवकर यांच्या संकल्पनेतील हे ज्ञानोपासक जसे समाजमान्य आहे तसेच ते नुकतेच शासन दरबारी पंचतारांकित म्हणून सिद्ध झाले आहे. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगाच्या वतीने राष्ट्रीय मूल्यांकन आणि अधिस्विकृती परिषदेच्या विद्यमाने महाविद्यालयाचे सर्वांगीण परीक्षण झाले आणि महाविद्यालयास 'B+' हा उच्च दर्जा २०२४ साली प्रदान केला. महाविद्यालयास विद्यापीठाने सन २०११-१२ मध्ये शहरी भागातील शैक्षणिक गौरवाप्रित्यर्थ **उत्कृष्ट महाविद्यालय** हा पुरस्कार प्रदान केला.

उच्च विद्याविभूषित सुसंस्कृत, तळमळीचा, संशोधन प्रेरीत आणि सतत नाविण्यपूर्ण ज्ञान देण्यासाठी धडपडणारा शिक्षकवृंद व सेवेसाठी तत्पर असणारा कर्मचारी वृंद ह्या पायाभूत अक्षय भांडवलावरच हा पंचतारांकित सन्मान **ज्ञानोपासक** ह्या पंचाक्षरी मंत्राला लाभला आहे. तद्वतच, विद्यार्थ्यांना राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय पातळीवरील विद्यार्थ्यांच्या बरोबरीने उच्च दर्जाचे शिक्षण घेता यावे, यासाठी महाविद्यालयाने **e - Classroom** ची व्यवस्था केली आहे.

केवळ अध्ययन - अध्यापन एवढीच भूमिका स्वीकारून हे महाविद्यालय कार्यरत नाही तर सुसंस्कृत, समाजपयोगी, स्वयंशासित, स्वयंप्रेरित, स्वावलंबी व परिपूर्ण माणूस घडावा ह्या अंतः प्रेरणेने या महाविद्यालयाचे दैनंदिन कार्य चालते. या सर्वांचा निष्कर्ष व गुणवत्तेची दाद म्हणून २००६-०७ या शैक्षणिक वर्षापासून २००९-१० व पुढे २०१०-११ ते २०१५-१६ आणि आता २०१५-१६ ते २०१९-२० पर्यंत या महाविद्यालयास विश्वविद्यालय अनुदान आयोगाने **College with Potential for Excellence** हा बहुमान सलग तिसऱ्यांदा प्रदान केलेला आहे. महाविद्यालयास नुकताच रुसा (RUSA) कडून दोन कोटी रुपयांचा निधी मंजूर झाला आहे. अशा महाविद्यालयात आपण प्रवेश घेत आहात ही आमच्यासाठी आनंदाची बाब आहे तथापि, आपण बहुआयामी व आंतरराष्ट्रीय स्पर्धेच्या तोडीचे व्हावे ह्यासाठी आपण जागरूक असावे एवढीच अपेक्षा आपणांकडून ठेवते.

पुनःश्च एकदा आपले सहर्ष हार्दिक अभिनंदन आणि महाविद्यालयात स्वागत.

प्रा.डॉ.शेरव मो. बाबर
प्रभारी प्राचार्य



अनुक्रमणिका

१. महाविद्यालयाबद्दल	०५
२. विद्याशाखा	०५
३. प्रवेश नियम	०६
३.१ कला शाखा	०८
३.२ वाणिज्य शाखा	०९
३.३ विज्ञान शाखा	११
३.४ सि.बी.सी.एस. पॅटर्न	१२
३.५ करिअर ओरिएंटेड कोर्सेस	१३
३.६ बि.व्होक. यु.जी.सी. कोर्सेस	१४
४. विषयाचे संकेतांक	१५
५. शुल्क विवरण	१७
५.१ कला शाखा	१७
५.२ वाणिज्य शाखा	१८
५.३ विज्ञान शाखा	१९
५.४ बि.व्होक. कोर्स	२०
६. बी.सी.एस.	२१
७. बी.सी.ए.	२२
८. महाविद्यालयांतर्गत परीक्षा	२३
९. विद्यार्थी आचार व अनुशासन संहिता	२४
१०. ग्रंथालय	३१
११-१६. क्रिडा विभाग, मुलींचे वसतीगृह, शिष्यवृत्ती व इतर विभाग	३२
१७. अन्य उपक्रम / विस्तारीत कार्यक्रम / करिअर कट्टा	३४
१८. शैक्षणिक दिनदर्शिका	३७
१९. शिक्षकवृंद	३८
२०. शिक्षकेत्तर कर्मचारी	४०
२१. महाविद्यालयीन विविध उपक्रम	४२



०१. महाविद्यालयाबद्दल ...

आजच्या प्रगमनशील वैज्ञानिक युगातील स्पर्धेच्या युगात आपला विद्यार्थी सर्वार्थाने टिकण्यास पात्र व्हावा, त्याच्या ठाई असलेल्या चैतन्याचा पूर्ण स्वरूपात विकास व्हावा तो खऱ्या अर्थाने 'ज्ञानोपासक' व्हावा आणि माणूस म्हणून घडला जावा या शुद्ध हेतू पोटी १९८४ पासून परभणी जिल्ह्यातील ज्ञानोपासक ही आपलीच संस्था ज्ञान दानाचे पवित्र कार्य निष्ठेने व प्रामाणिकपणे करित आहे. शिक्षण हाच समाजाच्या उन्नतीचा एकमेव मार्ग असून ज्या समाजात आपला जन्म झाला आहे, त्या समाजाचा व देशाचा उद्धार करण्याच्या आपल्या नैतिक कर्तव्याची जाण असणाऱ्या माननीय माजी खा. अॅड. गणेशरावजी दुधगावकरांच्या समर्थ व सक्षम नेतृत्वाखाली ज्ञानोपासक संस्थेतील एक घटक म्हणून काम करताना विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी यांना मिळणारे आत्मिक समाधान ही संस्थेची कमावलेली लक्षणीय उपलब्धी होय.

परभणी जिल्ह्याच्या शैक्षणिक मागासलेपणाचा अनुशेष भरून काढण्यास ज्ञानोपासकचा सिंहाचा वाटा असून जितूर आणि परभणी येथील सर्व सुविधा, परिपूर्ण व सुसज्ज भव्य इमारती, तज्ञ व निष्णात अध्यापक वर्ग आणि सेवाभावी कर्मचारी असणारी महाविद्यालये, ग्रामीण भागात असणारी माध्यमिक विद्यालये आणि परभणी येथील बी.पी.एड. महाविद्यालय, अध्यापक विद्यालय ही त्यांची साक्ष पटवितात. परभणी येथील महाविद्यालयाने स्वकर्तृत्वावर आणि गुणवत्तेवर स्वायत्त महाविद्यालयाचा दर्जा प्राप्त होऊ शकेल अशी पात्रता संपादन केली आहे व प्रत्यक्षात ही संकल्पना साकार होत आहे. स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठाच्या कार्य कक्षेत सर्वाधिक विषयाच्या पदव्युत्तर शिक्षणाची सोय असणारे हे एकमेव महाविद्यालय असून चारित्र्य संपन्न, गुणवंत आणि जबाबदार नागरीक म्हणून विद्यार्थी घडविताना येथील सर्वच घटकांना अभिमान वाटतो. अशा या परिपूर्ण आपल्याच ज्ञानोपासक महाविद्यालयात आणि परिवारात सहभागी होणाऱ्या तमाम पाल्यांचे आणि त्यांच्या पालकांचे हार्दिक स्वागत.

०२. विद्या शाखा :

परभणी जिल्ह्याचे शैक्षणिक हित लक्षात घेऊन ज्ञानोपासक शिक्षण संस्थेने १९८४ पासून परभणी येथे कला, वाणिज्य व विज्ञान या विद्याशाखेंतगत अनेक विषय सुरू केलेले आहेत. पदव्युत्तर शिक्षणाची सोय येथेच व्हावी या उद्देशाने २० पदव्युत्तर अभ्यासक्रम सुरू आहेत. माहिती व तंत्रज्ञानाचा वाढता अविस्कार लक्षात घेवून संस्थेने २००१-०२ या शैक्षणिक वर्षातच बी.एससी. संगणकशास्त्र तर २००७-०८ मध्ये बी.सी.ए. हा पदवी अभ्यासक्रम सुरू करून परभणी जिल्ह्याच्या शैक्षणिक क्षेत्रात क्रांती घडवून आणली आहे. हे महाविद्यालय सातत्याने शैक्षणिक प्रगतीच्या झोतात आहे. महाविद्यालयाचा नावलौकिकही सातत्याने वाढतो आहे.



प्रवेश नियमावली

०३. प्रवेश नियम :

- १) प्रवेश घेण्यासाठी विहित नमुन्यातील 'प्रवेश नोंदणी अर्ज' आवश्यक त्या प्रमाणित सत्यप्रतीसह व प्राचार्यांच्या अनुमती दर्शक स्वाक्षरीने कार्यालयात जमा करावा.
- २) प्रवेश अर्जासोबत खालील मूळ प्रमाणपत्रे व प्रत्येकी दोन सत्यप्रती सादर कराव्यात.
 - अ) गुणपत्रिका
 - ब) शाळा/महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला.
 - क) उत्पन्नाचा दाखला
 - ड) जातीचे प्रमाणपत्र
 - इ) स्थलांतर प्रमाणपत्र ई) **आधार कार्ड (सत्यप्रत)**
- ३) 'प्रवेश-नोंदणी-अर्ज' जमा झाल्यानंतर शासनाच्या गुणानुक्रम व आरक्षण नियमानुसार पात्र विद्यार्थ्यांची यादी आणि प्रतिका यादी फलकावर लावण्यात येईल.
- ४) मुख्य यादीतील विद्यार्थ्यांना दिलेल्या मुदतीत प्रवेश घ्यावा लागेल. त्या मुदतीनंतर प्रतिका यादीतील विद्यार्थ्यांना प्रवेश दिला जाईल.
- ५) त्याच वर्गात पुनः प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना **संपूर्ण वार्षिक शुल्क** प्रवेश घेते वेळी भरावे लागेल.
- ६) कोणत्याही कारणास्तव प्रवेश रद्द करावयाचा असल्यास तशा आशयाचा लेखी अर्ज प्राचार्यांच्या नावे कार्यालयात सादर करावा. प्रवेश रद्द करते वेळी विद्यार्थ्यांना संपूर्ण शुल्क भरावे लागेल.
- ७) प्रवेश होण्यापूर्वी महाविद्यालयातील सर्वच नियमांचा व संहितेचा अभ्यास करून योग्य विषयाची निवड करून व प्रवेश-अर्जावर पालकांची स्वाक्षरी घेवूनच प्रवेश घ्यावा.
- ८) या महाविद्यालयात मिळणारा प्रवेश प्रारंभी तात्पुरता असून स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठाचे नियम व आदेशानुसार विद्यार्थी अपात्र ठरला असल्यास प्रवेश रद्द केला जाईल व तसे विद्यार्थ्यांस कळविले जाईल. अशा प्रकारच्या शैक्षणिक नुकसानीस विद्यार्थी व्यक्तीशः जबाबदार राहिल.

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र.१/शैक्षणिक/पदव्युत्तर/पदवी-प्रवेश/२००२-२००३ दि.१८.५.२००२ नुसार जून २०१२ पासून सुरू होणाऱ्या नवीन शैक्षणिक वर्षात विद्यार्थ्यांना पदवीस्तरावर खालील सूचनांच्या आधारे प्रवेश घेता येईल.

अ. नोंदणी केल्याशिवाय प्रवेश देण्यात येणार नाही.

ब. प्रवेश गुणवत्तेनुसार देण्यात येईल.

क. गुणवत्तेच्या आधारे वर्गनिहाय प्रवेश क्षमतेच्या ८५% प्रवेश देण्यात येतील. (बी.सी.एस. हा अभ्यासक्रम वगळून) सर्व प्रवेश शासन नियमानुसार राखीव संवर्गातील उमेदवारांसाठी आरक्षित राहतील. तसेच खुल्या आणि राखीव संवर्गातील उपलब्ध जागांपैकी ३०% जागा त्या त्या संवर्गातील मुलींसाठी आरक्षित राहतील.
- ९) The students of U.G. are hereby informed that their admissions are subject to the change of rules and regulation of the university and state government.



राखीव जागा

राखीव जागांची तरतूद

शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार एकूण प्रवेश क्षमतेच्या ५२% जागा मागासवर्गीय व इतर घटकासाठी खालीलप्रमाणे राखीव राहतील. सदर आरक्षण महाविद्यालयातील/ संस्थेतील प्रवेश क्षमतेच्या मर्यादेपेक्षा जास्त होणार नाही.

१.	अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमातीतील बौद्ध धर्म स्वीकारलेल्या व्यक्ती.	१३.०%
२.	अनुसूचित जाती	०७.०%
३.	विमुक्त जाती (१४ तत्सम जाती)	०३.०%
४.	भटक्या जमाती (जानेवारी १९९० पुर्वीच्या २२ तत्सम जमाती) एनटी-१	०२.५%
५.	भटक्या जमाती (धनगर व तत्सम जमाती) एनटी-२	०३.५%
६.	भटक्या जमाती (बंजारी व तत्सम जमाती) एनटी-३	०२.०%
७.	ओ.बी.सी. व विशेष मागास प्रवर्ग	१९.०%
८.	विशेष मागास संवर्ग	०२.०%
एकूण		५२.०%

१०) १५% विशिष्ट अखत्यारीतील प्रवेश खालील प्रमाणे नियमित राहतील. (बी.सी.एस. हा अभ्यासक्रम वगळून)

- अ. शिक्षण संस्था ५%
- ब. महाविद्यालय प्रवेश समितीच्या सूचनेनुसार - प्राचार्य ५%
- क. क्रीडा व सांस्कृतिक क्षेत्रात विशेष नैपुण्य संपादन केलेल्या विद्यार्थी व विद्यार्थिनीसाठी ५%
- ड. स्वातंत्र्य सैनिकांचे पाल्य, अपंग, माजी व आजी सैनिकांचे पाल्य व प्रकल्पग्रस्तांचे पाल्य यांच्यासाठी विहित प्रवेश क्षमते व्यतिरिक्त २% वाढीव जागावर प्रवेश देण्यात येतील.
- इ. प्रवेश घेतांना शाखा बदलीस अनुमती देता येणार नाही.

११) प्रयोगशाळा व ग्रंथालय अनामत विद्यार्थ्यांचे शिक्षण पूर्ण झाल्यानंतर परत केले जाते.

१२) या शैक्षणिक वर्षापासून ऑनलाईन पद्धतीने प्रवेश प्रक्रिया राबविण्यात येत आहे. तरी विद्यार्थ्यांनी प्रवेश नोंदणीकरिता खालील लिंकचा वापर करून प्रवेश नोंदणी करावी.

<http://admission.dnyanopasak.org.in>



३.१ कला शाखा

प्रवेश पात्रता : स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड व डॉ. बा.आ. मराठवाडा विद्यापीठ परिपत्रक एसी एडी/एनपी/५८/१९९१-९२ अन्वये कला प्रथम वर्षात प्रवेश घेण्यासाठी विद्यार्थी पुढीलपैकी अर्हताप्राप्त करणारा असावा. (०.४६९ अन्वये)

- १) पी.यु.सी/पी.डी. किंवा उच्च माध्यमिक परीक्षा मान्यताप्राप्त समकक्ष उत्तीर्ण असावा.
- २) त्याने इंग्रजी विषयासह शिक्षणशास्त्र पदविका (डी.एड.) उत्तीर्ण केलेली असावी.
- ३) महाराष्ट्र शासनाच्या तांत्रिक शिक्षण मंडळाचा ३वर्षाचा अभियांत्रिकी पदविका अभ्यासक्रम उत्तीर्ण असावा.
- ४) महाराष्ट्र शासनाच्या मान्यताप्राप्त औषधशास्त्र पदविका (डी.फॉर्म) उत्तीर्ण.
- ५) तांत्रिक शिक्षण मंडळाच्या वतीने घेतलेली इंग्रजी विषयासह इ. १२वीची किमान कौशल्यावर आधारित MCVC उत्तीर्ण असावा.

1. Select one major & two minor optional from following
Marathi / Hindi / English / Urdu / Sanskrit / Sociology /
Public Administration / Physical Education / Economics / Philosophy
Political Science / Psychology / History / Geography / Music
2. Generic Elective (select from Science / Commerce Subject)
3. Vocational / SEC
4. AEC (English & Marathi / Hindi / Urdu)
5. VEC (IKS / Constitution of India)
6. Co-curricular Courses

Faculty of Humanities (Example - 1 Three Optional)
Structure for Four Year Multi disciplinary Degree Program with Multiple Entry and Exit
Subject : DSC (Major) / DSM (Minor)

Year & Level	Sem ester	Optional-1	Optional-2	Optional-3	Generic Elective (GE) (select from Basket 3 of (Faculties other than Humanities)	Vocational & Skill Enhancement Course	Ability Enhancement Course (AEC) (Basket 4) Value Education Courses (VEC / Indian Knowledge System (IKS)(Basket 5) (Common across all faculties)	Field Work / Project/Internship/ OJT/ Apprenticeship / Case Study Or Co-curricular Courses (CC) (Basket 6 for CC) (Common across all faculties)	Credits	Total Credits
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 (4.5)	I	HXXXCT1101 (2 Cr) HXXXCT1102 (2 Cr) 4 Credits	HXXXCT1101 (2 Cr) HXXXCT1102 (2 Cr) 4 Credits	HXXXCT1101 (2 Cr) HXXXCT1102 (2 Cr) 4 Credits	---	HXXXSC1101 2 Credits	AECENG1101 (2Cr) AECXXX1101 (2Cr) (Hin, Mar, Kan, Pal, Urd, San, etc) IKSXXX1101 (2Cr) 6 Credits	CCCXXX1101 (NCC/SS/Sports/ Culture/Health/Wellness/ Yoga Education / Fitness) 2 Credits	22	44
	II	HXXXCT1151 (2 Cr) HXXXCT1152 (2 Cr) 4 Credits	HXXXCT1151 (2 Cr) HXXXCT1152 (2 Cr) 4 Credits	HXXXCT1151 (2 Cr) HXXXCT1152 (2 Cr) 4 Credits	---	HXXXSC1151 2 Credits	AECENG1151 (2Cr) AECXXX1151 (2Cr) (Hin, Mar, Kan, Pal, Urd, San, etc) VECCO1151 (2Cr) Constitution of India 6 Credits	CCCXXX1151 (NCC/SS/Sports/ Culture/Health/Wellness/ Yoga Education / Fitness) 2 Credits	22	
	Cum. Cr.	08	08	08	00	04	12	04	44	

Exit option: UG Certificate in Opt 1, Opt 2 and Opt 3 on completion of 44 credits and additional 4 credits from NSQF / Internship

नोट : १) वरील पैकी विषय निवडावेत, कोणत्याही विषयास एकूण संख्येच्या ५०% पेक्षा जास्त विद्यार्थ्यांना प्रवेश दिला जाणार नाही. २) शारीरिक व्यंग असणाऱ्या विद्यार्थ्यांना शारीरिक शिक्षण हा विषय घेता येणार नाही.



३.२ वाणिज्य शाखा (मराठी व इंग्रजी माध्यम) :

प्रवेश पात्रता : स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड व डॉ. बा.आं.म. विद्यापीठ परिपत्रक एसएडी/एनपी/५८/१९९१-९२ अन्वये वाणिज्य प्रथम वर्षात प्रवेश घेण्यासाठी विद्यार्थी पुढीलपैकी अर्हताप्राप्त करणारा असावा. (०.४६९ अन्वये)

- १) पी.यु.सी/पी.डी./उच्च माध्यमिक परीक्षा मान्यताप्राप्त समकक्ष उत्तीर्ण असावा.
- २) त्याने इंग्रजी विषयासह शिक्षणशास्त्र पदविका (डी.एड.) उत्तीर्ण केलेली असावी.
- ३) महाराष्ट्र शासनाच्या तांत्रिक शिक्षण मंडळाचा ३ वर्षांचा अभियांत्रिकी पदविका अभ्यासक्रम उत्तीर्ण असावा.
- ४) महाराष्ट्र शासनाच्या मान्यताप्राप्त औषधशास्त्र पदविका (डी.फॉर्म) उत्तीर्ण.
- ५) तांत्रिक शिक्षण मंडळाच्या वतीने घेण्यात आलेली इंग्रजी विषयासह इ.१२ वीची किमान कौशल्यावर आधारित MCVC उत्तीर्ण असावा.

1. Select one major & two minor optional from following
2. Generic Elective (select from Science / Arts Subject)
3. Vocational / SEC
4. AEC (English & Marathi / Hindi / Urdu)
5. VEC (IKS / Constitution of India)
6. Co-curricular Courses

Structure for Four Year Multidisciplinary UG Program in Commerce with Multiple Entry and Exit

Year & Level	Sem	Major		Minor (DSM) (Choose any one from pool of courses from same discipline)	Generic/Open Elective (There are two baskets of GE) Select one course from each basket of other disciplines or faculty)	VSC, SEC (VSEC) (Choose any one from pool of Major)	AEC, VEC, IKS	OJT, FP, CEP, CC, RP	Cum. Cr. per Sem.	Cum. Cr. per Degree
		(DSC) Mandatory	(DSE) Elective (Choose any one from Pool of Courses)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I 4.5	I	DSC101: 3Cr DSC102: 3Cr	-	-	GE101: 2Cr GE102: 2Cr	VSC101:2Cr SEC101:2Cr	AECEN101: 2Cr VEC101: 2Cr (Indian Constitution.) IKS101: 2Cr	CC101: 2Cr (NSS/NCC/Sports/Culture /Health Wellness/ Fitness/ Yoga Edu)	22	UG Certificate 44
	II	DSC151: 3Cr DSC152: 3Cr	-	DSM151:2Cr	GE151: 2Cr GE152: 2Cr	VSC151: 2Cr SEC151: 2Cr	AECXX151: 2Cr (XX=MR/HN/PL/SK/KN) VEC151: 2Cr (Env. Studies)	CC151: 2Cr (NSS/NCC/Sports/Culture /Health Wellness/ Fitness/ Yoga Edu)	22	
	Cum.Cr.	12	-	2	8	4+4	4+4+2	4	44	
Exit Option: Award of UG Certificate in Major with 44 Credits and an additional 4 credits core NSQF course/Internship OR Cont inue with Major and Minor										
II 5.0	III	DSC201: 4Cr DSC202: 4Cr	-	DSM201:4Cr	GE201: 2Cr	VSC201: 2Cr	AECEN201: 2Cr	FP201: 2Cr CC201: 2Cr (NSS/NCC/Sports/Culture /Health Wellness/ Fitness/ Yoga Edu)	22	UG Diploma 88
	IV	DSC251: 4Cr DSC252: 4Cr	-	DSM251:4Cr	GE251:2Cr	SEC251: 2Cr	AECXX251: 2Cr (XX=MR/HN/PL/SK/KN)	CEP251: 2Cr CC251: 2Cr (NSS/NCC/Sports/Culture /Health Wellness/ Fitness/ Yoga Edu)	22	
	Cum.Cr.	28	-	10	12	6+6	8+4+2	8+4	88	



Abbreviations:

1. **DSC:** Department/Discipline Specific Core (Major)
2. **DSE:** Department/Discipline Specific Elective (Major)
3. **DSM:** Discipline Specific Minor
4. **GE/OE:** Generic/Open Elective
5. **VSEC:** Vocational Skill and Skill Enhancement Course
6. **VSC:** Vocational Skill Courses
7. **SEC:** Skill Enhancement Courses
8. **AEC:** Ability Enhancement courses
9. **MIL:** Modern Indian languages
10. **IKS:** Indian Knowledge System
11. **VEC:** Value Education Courses
12. **OJT:** On Job Training: (Internship/Apprenticeship)
13. **FP:** Field Projects
14. **CEP:** Community Engagement and Service
15. **CC:** Co-Curricular Courses
16. **RM:** Research Methodology
17. **RP:** Research Project/Dissertation



३.३ विज्ञान शाखा

प्रवेश पात्रता : स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड व डॉ. बा.आ. मराठवाडा विद्यापीठ परिपत्रक एस एडी/एनपी/५८/१९९१-९२ अन्वये वाणिज्य प्रथम वर्षात प्रवेश घेण्यासाठी विद्यार्थी पुढीलपैकी अर्हताप्राप्त करणारा असावा. (०.४६९ अन्वये)

- १) पी.यु.सी/पी.डी. किंवा उच्च माध्यमिक परीक्षा मान्यताप्राप्त समकक्ष उत्तीर्ण असावा.
- २) महाराष्ट्र शासनाच्या तांत्रिक शिक्षण मंडळाचा ३ वर्षाचा अभियांत्रिकी पदविका अभ्यासक्रम उत्तीर्ण असावा.
- ३) महाराष्ट्र शासनाच्या मान्यताप्राप्त औषधशास्त्र पदविका (डी.फॉर्म) उत्तीर्ण.
- ४) तांत्रिक शिक्षण मंडळाच्या वतीने घेण्यात आलेली इंग्रजी विषयासह इ.१२ वीची किमान कौशल्यावर आधारित MCVC उत्तीर्ण असावा.

नविन राष्ट्रीय शिक्षण धोरणाला अनुसरून स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ २०२४-२५ या शैक्षणिक वर्षापासून नविन अभ्यासक्रम खालील प्रमाणे सुरु करण्यासाठी विचाराधीन आहे.

The Course of study for the B.Sc. Exam. in the Faculty of Science shall consist of the following Subjects:

1. Select any three (one major & two minor) subject from following :
Chemistry, Physics, Mathematics, Zoology, Botany, Microbiology
Electronics, Geology, Fishery Science, Statistics, Computer Science
2. Generic Elective (select from Commerce / Arts Subject)
3. Vocational/ SEC
4. AEC (English & Marathi / Hindi / Urdu)
5. VEC (IKS / Constitution of India)
6. Co-curricular Courses



Swami Ramanand Teerth Marathwada University, Nanded
Faculty of Science and Technology (Example 1 - Three Optional)

Structure for Four Year Multidisciplinary Degree Program with Multiple Entry and Exit

Subject: DSC (Major) /DSM (Minor)

Year & Level	Semester	Optional 1 (DSC) (From the same Faculty)	Optional 2 (DSM1) (From the same Faculty)	Optional 3 (DSM2) (From the same Faculty)	Generic Elective (GE) (select from Basket 3 of Faculties other than Science and Technology)	Vocational & Skill Enhancement Course	Ability Enhancement Course (AEC) (Basket 4) Value Education Courses (VEC) / Indian Knowledge System (IKS) (Basket 5) (Common across all faculties)	Field Work / Project/Internship/ OJT/ Apprenticeship / Case Study Or Co-curricular Courses (CC) (Basket 6 for CC) (Common across all faculties)	Credits	Total Credits
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
1 (4.5)	I	SCT1101 (T 2Cr) SCP1102 (P 2Cr) 4 Credits	SCT1101 (T 2Cr) SCP1102 (P 2Cr) 4 Credits	SCT1101 (T 2Cr) SCP1102 (P 2Cr) 4 Credits	SGE1101 2 Credits	SSC1101 2 Credits	AEC 1 (2Cr) IKS (2Cr) 4 Credits	CC 1 (2Cr) (NCC/NSS/Sports/ Culture/Health Wellness/ Yoga Education / Fitness)	22	44
	II	SCT1151 (T 2Cr) SCP1152 (P 2Cr) 4 Credits	SCT1151 (T 2Cr) SCP1152 (P 2Cr) 4 Credits	SCT1151 (T 2Cr) SCP1152 (P 2Cr) 4 Credits	SGE1151 2 Credits	SSC1151 2 Credits	AEC 1(2Cr) VEC 1 (2Cr) Constitution of India 4 Credits	CC 2 (2Cr) (NCC/NSS/Sports/ Culture/Health Wellness/ Yoga Education / Fitness)	22	
	Cum. Cr.	08	08	08	04	04	08	04	44	
Exit option: UG Certificate in Opt 1, Opt 2 and Opt 3 on completion of 44 credits and additional 4 credits from NSQF / Internship										

३.४ Choice Based Credit System and Range of Subject Options :

As per the UGC directives, the SRTMU, Nanded is the first University in Maharashtra to implement successfully the CBCS pattern for the UG from the academic year 2016-17 and will be implemented progressively. The CBCS is a flexible system of learning that permits the students to learn at their own pace by choosing electives from the wide range of elective courses offered by the University. This offers an opportunity to develop an interdisciplinary approach in learning and to make the best use of the expertise of available faculty.

There is extra credit benefit for the NSS and the Sport subjects. The student can be awarded only one benefit either for the participation in the NSS or the Sport activities. NSS (2 grade points), the Sports - (0.15/0.200).



3.5 Career Oriented Course

- I. **Career Oriented Course** (Spoken English Course for learning and improvement of language skills) : It is a certificate course introduced in 11th plan scheme of UGC. This short term course in language is designed to promote all the students from different streams in the college and outside the college to learn language skills. On the completion of this course, the S. Ramanand Teerth University conducts the examination and issues the certificate to the eligible students. In addition to this Diploma in Spoken English is also introduced.
Co-ordinator : **Prof. Dr. V.V. Hadgekar**, Department of English
- II. **A Certificate Course in Film Studies** : This course is introduced to develop sense of perception and appreciation as well as critical thinking. The intake capacity for the course is 20 and the duration is three months.
Co-ordinator : **Dr. A. S. Gangane**, Department of English
- III. **Career Oriented Course in Banking** : It is a certificate diploma and advance diploma course mainly designed to promote the students to prepare for competitive examinations in banking. It is a short term course open for all the students from different disciplines. This course has following contents : Indian Banking System, Banking and Finance, Marketing in Banking, Practical. To conduct this course, the faculty from banking sector is also invited.
Co-ordinator : Department of Commerce and Management
- IV. **Career Oriented Course in Television and Video Production** :
The students of B.A., B.Com. & B.Sc. FY are eligible to take admission for this certificate course. It is a single semester course. The intake capacity for this course is 40. Admission to the course is through entrance test and merit.
Co-ordinator : **Dr. Prakash Khanale**, Department of Electronics
- V. **Career Oriented Course in e-commerce** :
The students of B.A. & B.Com. FY are eligible to take admission for this certificate course. The intake capacity for this course is 30.
Co-ordinator : Department of Commerce and Management
- VI. **Career Oriented Course in Medical Laboratory Technology (MLT)**
The students of B.Sc. FY (B Group 1 to 9) are eligible to take admission for this certificate course. The intake capacity for this course is 30.
Co-ordinator : **Dr. A.V. Manwar**, Department of Microbiology

3.6 Swayam and NPTEL Local Chapter

In collaboration with IIT, Madras the college has established local chapter which offers online courses to the college students. For details Contact Dr.P.B. Khanale, SPOC of Local Chapter.

Swayam and NPTEL offers free online courses on various topics.



3.7 Dnyanopasak Research Journal (DRJ)

Dnyanopasak Research Journal is published bi-annually. Original research papers of students and faculty members are published after a blind peer review.

This journal is available on website www.dnyanopasak.ac.in

3.8 I. B. Voc. Software Development

II. B. Voc. Retail Management

The University Grants Commission (UGC) has launched a scheme on skills development based higher education as a part of college/university education, leading to Bachelor of Vocation (B.Voc.) Degree Programme is with multiple exit such as Diploma/Advanced Diploma under the NSQF. The B.Voc. Programme is focused on the skills required for incorporate specific job opportunities and roles and their NOSs along with broad based education. This would enable the graduates to completing B.Voc. to make a meaningful participation in accelerating India's economy by gaining appropriate employment and by becoming entrepreneurs and by creating appropriate job opportunities.

University Grants Commission (UGC) has sanctioned the above two courses to the D.S.M.'s College of Arts, Commerce & Science, Parbhani (D.O. No. F.2-2014 (B.Voc.) May 05,2014). These are six semesters full time degree courses.

Levels of Awards -

The certification levels will lead to Diploma / Advanced Diploma / B.Voc. Degree in one or more vocational areas and will be offered under the University. This is out-lined as under.

Award	Duration	Corresponding NSQF Level
Certificate	6 Months	4
Diploma	1 Year	5
Advanced Diploma	2 Years	6
B. Voc. Degree	3 Years	7

Eligibility for Admission in B.Voc. -

The eligibility condition for admission to B.Voc. programme shall be 10 + 2 or equivalent from any stream. Fees structure will be as per the rules of the SRTM University, Nanded.

Retail Management :

It is also a three year six semester job oriented course sponsored by UGC, New Delhi. Students who have passed 10+2 from any stream are eligible for admission.



4. B.Voc. (Software Development)

Semester - I

Sr. No.	Subject Code	Subject Title	Lectures/Labs		Credits		Marks		
			Per Week	Total	Skill Component Credits	General Education Credits	Internal	External	Total
1	BVL101	Communication & Soft Skills	3	45	-	3	10	50	60
2	BVL102	Introduction to Computer	3	45	-	3	10	50	60
3	BVL103	Discrete Mathematics - I	3	45	-	3	10	50	60
4	BVL104	Problem Solving Techniques	3	45	-	3	10	50	60
5	BVL105	Programming In C - I	3	45	3	-	10	50	60
6	BVP101	Lab. 1- Seminar & Presentation	3	45	3	-	10	50	60
7	BVP102	Lab. 2- HTML & Java Script P. I	3	45	3	-	10	50	60
8	BVP103	Lab. 3- MS Office & Open Office	3	45	3	-	10	50	60
9	BVP104	Lab. 4- C Programming - I	3	45	3	-	10	50	60
10	BVP105	Lab. 5- Computer Hardware & Networking	3	45	3	-	10	50	60
Total			30	450	18	12	100	500	600

Semester - II

Sr. No.	Subject Code	Subject Title	Lectures/Labs		Credits		Marks		
			Per Week	Total	Skill Component Credits	General Education Credits	Internal	External	Total
1	BVL201	Intro. of Operating System	3	45	-	3	10	50	60
2	BVL202	Linux Operating System	3	45	-	3	10	50	60
3	BVL203	Data Structures - I	3	45	-	3	10	50	60
4	BVL204	Discrete Mathematics - II	3	45	-	3	10	50	60
5	BVL205	Programming In C - II	3	45	3	-	10	50	60
6	BVP201	Lab. 6- Linux	3	45	3	-	10	50	60
7	BVP202	Lab. 7- Data Structure Using C	3	45	3	-	10	50	60
8	BVP203	Lab. 8- Com.H/W & Net. P. II	3	45	3	-	10	50	60
9	BVP204	Lab. 9- HTML & Java Script P. II	3	45	3	-	10	50	60
10	BVP205	Lab. 10- Mini Project Based on C Language	3	45	3	-	10	50	60
Total			30	450	18	12	100	500	600



B.Voc. (Retail Management)

Basic Papers	Specialized Papers
First Year First Semester 1) Financial Accounting 2) Fundamental of Statistics 3) Business Communication	BVRM 101- Retail & Retailing BVRM 102- Soft Skills Development BVRM 103- Advertisement and Salesmanship BVRM 104-Training & Project based on Job Role (Training)
First Year Second Semester 1) Business Communication Skills 2) Business Economics 3) Tally	BVRM 201- Mall Management BVRM 202- Store Operation and logistic Management BVRM 203- e-Commerce BVRM 204- Training & Project based on job Role (Project)
Second Year Third Semester 1) Principles of Business Management & Practice 2) Corporate Law 3) Income Tax 4) Skill Enhancement Course	BVRM 301- Retail Shoppers and Consumers Behavior BVRM 302- Retail Strategies BVRM 303- Legal Issues in Retailing BVRM 304- Training & Project Based On job Role (Training)
Second Year Fourth Semester 1) Advanced Corporate Accounting 2) Advanced Cost Accounting 3) Advanced Planning of India 4) Skill Enhancement Course	BVRM 401- Rural Marketing BVRM 402 - Store Management and Mercantising BVRM 403 - E - Retailing BVRM 404 - Training & Project Based on Job role (Project)
Third Year Fifth Semester 1) Management Accounting 2) Marketing Management 3) International Business 4) Environment Studies 5) Skill Enhancement Course	BVRM 501- Recent Trends in Retail BVRM 502- Financial Management in Retailing BVRM 503- Insurance In Retailing BVRM 504 -Training & Project based on Job Role (Training)
Third Year Sixth Semester 1) Auditing 2) Human Resource Management 3) Indian Economy 4) Skill Enhancement Course	BVRM 601- Retail Brand Management BVRM 602- International Marketing BVRM 603- Supply Chain Management BVRM 604- Training & Project based on Job Role (Project)



शुल्क विवरण

०५. शुल्क विवरण

स्वा.रा.ती.म.विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र. पी.जी./शै.शु./परिपत्रक/२०२२-२३/४७८९; दि.२२/५/२०२३ प्रमाणे पदवी शिक्षणासाठी आकारण्यात आलेल्या शुल्काचे विवरण पुढीलप्रमाणे आहे.

५.१ कला शाखा

अ. क्र.	विवरण	प्रथम वर्ष		द्वितीय वर्ष		तृतीय वर्ष	
		पूर्ण शुल्क	ईबीसी शुल्क	पूर्ण शुल्क	ईबीसी शुल्क	पूर्ण शुल्क	ईबीसी शुल्क
१.	नोंदणी शुल्क	२०	२०	२०	२०	२०	२०
२.	शैक्षणिक शुल्क	११००	००	११००	००	११००	००
३.	प्रवेश शुल्क	५०	५०	५०	५०	५०	५०
४.	पात्रता शुल्क	१२०	१२०	००	००	००	००
५.	ग्रंथालय शुल्क	१५०	१५०	१५०	१५०	१५०	१५०
६.	वार्षिकांक	५०	५०	५०	५०	५०	५०
७.	महाविद्यालयीन परीक्षा शुल्क	३५	३५	३५	३५	३५	३५
८.	विद्यार्थी कल्याण शुल्क	६०	६०	६०	६०	६०	६०
९.	वैद्यकीय तपासणी शुल्क	०५	०५	०५	०५	०५	०५
१०.	विद्यापीठ क्रीडा शुल्क	७५	७५	७५	७५	७५	७५
११.	अश्वमेध स्पर्धा शुल्क	३०	३०	३०	३०	३०	३०
१२.	विद्यार्थी सहाय्य शुल्क	१०	१०	१०	१०	१०	१०
१३.	स्नेहसंमेलन शुल्क	७०	७०	७०	७०	७०	७०
१४.	जिमखाना शुल्क	७५	७५	७५	७५	७५	७५
१५.	विद्यार्थी विमा शुल्क	३०	३०	३०	३०	३०	३०
१६.	ग्रंथालय अनामत ठेव	१००	१००	००	००	००	००
१७.	विकास निधी	१५	१५	१५	१५	१५	१५
१८.	पर्यावरणशास्त्र अभ्यास	--	--	--	--	१००	१००
१९.	युवक महोत्सव	५०	५०	५०	५०	५०	५०
२०.	विद्यार्थी संसद	२०	२०	२०	२०	२०	२०
२१.	आपात कालीन शुल्क	१५	१५	१५	१५	१५	१५
२२.	एन.एस.एस. युनिट शुल्क	१०	१०	१०	१०	१०	१०
२३.	राज्यपालांचे कार्यालयीन उपक्रम	३२	३२	३२	३२	३२	३२
२४.	पुस्तक पेढी	१०	१०	१०	१०	१०	१०
२५.	प्रयोगशाळा शुल्क	-	-	-	-	-	-
२६.	महाविद्यालयीन विकास शुल्क	७५	७५	७५	७५	७५	७५
२७.	क्षेत्रीय/विभागीय क्रिडा परिषद शुल्क	५०	५०	५०	५०	५०	५०
२८.	पात्रता आवेदन शुल्क	१०	१०	-	-	-	-
२९.	कौशल्य विकास अभ्यासक्रम (SEC)	-	-	५०	५०	५०	५०
३०.	इतर शुल्क	१२५	१२५	१२५	१२५	१२५	१२५
एकूण		२३९२	१२९२	२२९२	११९२	२३९२	१२९२

- नोट**
- ईबीसी सवलत धारक विद्यार्थ्यांकरीता पालकाच्या वार्षिक उत्पन्नाची मर्यादा रु.१,००,०००/- पेक्षा जास्त नसावी.
 - उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र तहसील कार्यालयाचे आवश्यक आहे. ईबीसी अर्ज ऑनलाईन पद्धतीने भरून त्याची प्रत सादर करावी.
 - विद्यापीठाने वेळोवेळी शुल्कामध्ये बदल केल्यास त्या प्रमाणे शुल्क विद्यार्थ्यांस भरणे अनिवार्य आहे.
 - प्रवेश घेणाऱ्या प्रत्येक विद्यार्थ्यांस पुढील सेवा व सुविधांसाठी फिस द्यावी लागेल. अ) इंटरनेट सेवा रु. ६००/-
 - शाहीरक शिक्षण हा ऐच्छिक विषय घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांस ३०० रुपये शुल्क भरावे लागेल.
 - विनाअनुदानित अभ्यासक्रमासाठी नियमानुसार अतिरिक्त शुल्क लागू राहिल.
 - विद्यार्थी विमा चोवीस वर्षांपर्यंत ३० रुपये राहिल आणि चोवीस वर्षांवरील विद्यार्थ्यांना ६० रुपये राहिल.



शुल्क विवरण

५.२ वाणिज्य शाखा

अ.क्र.	विवरण	प्रथम वर्ष		द्वितीय वर्ष		तृतीय वर्ष	
		पूर्ण शुल्क	ईबीसी शुल्क	पूर्ण शुल्क	ईबीसी शुल्क	पूर्ण शुल्क	ईबीसी शुल्क
१.	नोंदणी शुल्क	२०	२०	२०	२०	२०	२०
२.	शैक्षणिक शुल्क	११००	००	११००	००	११००	००
३.	प्रवेश शुल्क	५०	५०	५०	५०	५०	५०
४.	पात्रता शुल्क	१२०	१२०	००	००	००	००
५.	ग्रंथालय शुल्क	१५०	१५०	१५०	१५०	१५०	१५०
६.	वार्षिकांक	५०	५०	५०	५०	५०	५०
७.	महाविद्यालयीन परीक्षा शुल्क	३५	३५	३५	३५	३५	३५
८.	विद्यार्थी कल्याण शुल्क	६०	६०	६०	६०	६०	६०
९.	वैद्यकीय तपासणी शुल्क	०५	०५	०५	०५	०५	०५
१०.	विद्यापीठ क्रीडा शुल्क	७५	७५	७५	७५	७५	७५
११.	अश्वमेध स्पर्धा शुल्क	३०	३०	३०	३०	३०	३०
१२.	विद्यार्थी सहाय्य शुल्क	१०	१०	१०	१०	१०	१०
१३.	स्नेहसंमेलन शुल्क	७०	७०	७०	७०	७०	७०
१४.	जिमखाना शुल्क	७५	७५	७५	७५	७५	७५
१५.	विद्यार्थी विमा शुल्क	३०	३०	३०	३०	३०	३०
१६.	ग्रंथालय अनामत ठेव	१००	१००	००	००	००	००
१७.	विकास निधी	१५	१५	१५	१५	१५	१५
१८.	पर्यावरणशास्त्र अभ्यास	--	--	--	--	१००	१००
१९.	युवक महोत्सव	५०	५०	५०	५०	५०	५०
२०.	विद्यार्थी संसद	२०	२०	२०	२०	२०	२०
२१.	आपात कालीन शुल्क	१५	१५	१५	१५	१५	१५
२२.	एन.एस.एस. युनिट शुल्क	१०	१०	१०	१०	१०	१०
२३.	राज्यपालांचे कार्यालयीन उपक्रम	३२	३२	३२	३२	३२	३२
२४.	पुस्तक पेढी	१०	१०	१०	१०	१०	१०
२५.	क्षेत्रीय/विभागीय क्रिडा परिषद शुल्क	५०	५०	५०	५०	५०	५०
२६.	पात्रता आवेदन शुल्क	१०	१०	-	-	-	-
२७.	कौशल्य विकास अभ्यासक्रम (SEC)	-	-	५०	५०	५०	५०
२८.	इतर शुल्क	१२५	१२५	१२५	१२५	१२५	१२५
२९.	महाविद्यालयीन विकास शुल्क	७५	७५	७५	७५	७५	७५
एकूण		२३९२	१२९२	२२१२	१२१२	२३१२	१२१२

- नोट**
- ईबीसी सवलत धारक विद्यार्थ्यांकरीता पालकांच्या वार्षिक उत्पन्नाची मर्यादा रु.१०००००/- पेक्षा जास्त नसावी.
 - उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र तहसील कार्यालयाचे आवश्यक आहे. ईबीसी अर्ज ऑनलाईन पद्धतीने भरून त्याची प्रत सादर करावी.
 - बी.कॉम. तृतीयच्या इ-कॉमर्स घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना रु. १५००/- शुल्क भरावे लागेल. ४) प्रोजेक्ट फीस रु.५०/- आहे.
 - प्रवेश घेणाऱ्या प्रत्येक विद्यार्थ्यांस पुढील सेवा व सुविधांसाठी फिस द्यावी लागेल.अ)इंटरनेट सेवा रु. ६००/-
 - विनाअनुदानित अभ्यासक्रमासाठी नियमानुसार अतिरिक्त शुल्क लागू राहिल.
 - विद्यार्थी विमा चोवीस वर्षापर्यंत ३० रुपये राहिल आणि चोवीस वर्षावरील विद्यार्थ्यांना ६० रुपये राहिल.



शुल्क विवरण

५.३ विज्ञान शाखा

अ.क्र.	विवरण	प्रथम वर्ष		द्वितीय वर्ष		तृतीय वर्ष	
		पूर्ण शुल्क	ईबीसी शुल्क	पूर्ण शुल्क	ईबीसी शुल्क	पूर्ण शुल्क	ईबीसी शुल्क
१.	नोंदणी शुल्क	२०	२०	२०	२०	२०	२०
२.	शैक्षणिक शुल्क	११००	००	११००	००	११००	००
३.	प्रवेश शुल्क	५०	५०	५०	५०	५०	५०
४.	पात्रता शुल्क	१२०	१२०	००	००	००	००
५.	ग्रंथालय शुल्क	१५०	१५०	१५०	१५०	१५०	१५०
६.	प्रयोगशाळा शुल्क	१५००	१५००	१५००	१५००	१५००	१५००
७.	वार्षिकांक	५०	५०	५०	५०	५०	५०
८.	महाविद्यालयीन परीक्षा शुल्क	३५	३५	३५	३५	३५	३५
९.	विद्यार्थी कल्याण शुल्क	६०	६०	६०	६०	६०	६०
१०.	वैद्यकीय तपासणी शुल्क	०५	०५	०५	०५	०५	०५
११.	विद्यापीठ क्रीडा शुल्क	७५	७५	७५	७५	७५	७५
१२.	अश्वमेध स्पर्धा शुल्क	३०	३०	३०	३०	३०	३०
१३.	विद्यार्थी सहाय्य शुल्क	१०	१०	१०	१०	१०	१०
१४.	स्नेहसंमेलन शुल्क	७०	७०	७०	७०	७०	७०
१५.	जिमखाना शुल्क	७५	७५	७५	७५	७५	७५
१६.	विद्यार्थी विमा शुल्क	३०	३०	३०	३०	३०	३०
१७.	ग्रंथालय अनामत ठेव	१००	१००	००	००	००	००
१८.	विकास निधी	१५	१५	१५	१५	१५	१५
१९.	पर्यावरणशास्त्र अभ्यास	--	--	--	--	१००	१००
२०.	युवक महोत्सव	५०	५०	५०	५०	५०	५०
२१.	विद्यार्थी संसद	२०	२०	२०	२०	२०	२०
२२.	आपात कालीन शुल्क	१५	१५	१५	१५	१५	१५
२३.	एन.एस.एस. युनिट शुल्क	१०	१०	१०	१०	१०	१०
२४.	राज्यपालांचे कार्यालयीन उपक्रम	३२	३२	३२	३२	३२	३२
२५.	पुस्तक पेढी	१०	१०	१०	१०	१०	१०
२६.	क्षेत्रीय/विभागीय क्रिडा परिषद शुल्क	५०	५०	५०	५०	५०	५०
२७.	पात्रता आवेदन शुल्क	१०	१०	-	-	-	-
२८.	कौशल्य विकास अभ्यासक्रम (SEC)	-	-	५०	५०	५०	५०
२९.	इतर शुल्क	१२५	१२५	१२५	१२५	१२५	१२५
३०.	महाविद्यालयीन विकास शुल्क	७५	७५	७५	७५	७५	७५
एकूण		३८९२	२७९२	३७१२	२६१२	३८१२	२७१२

- नोट**
- १) ईबीसी सवलत धारक विद्यार्थ्यांकरिता पालकाच्या वार्षिक उत्पन्नाची मर्यादा रु.१०००००/- पेक्षा जास्त नसावी.
 - २) विद्यापिठाने/शासनाने वेळोवेळी शुल्कामध्ये बदल केल्यास त्याप्रमाणे विद्यार्थ्यांस शुल्क भरणे अनिवार्य राहिल.
 - ३) उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र तहसिल कार्यालयाचे आवश्यक आहे. ईबीसी अर्ज ऑनलाईन पद्धतीने भरून त्याची प्रत सादर करावी.
 - ४) प्रवेश घेणाऱ्या प्रत्येक विद्यार्थ्यांस पुढील सेवा व सुविधांसाठी फिस द्यावी लागेल. अ)इंटरनेट सेवा रु.६०० ब) ई-सुविधा रु.५०
 - ५) विनाअनुदानित अभ्यासक्रमासाठी नियमानुसार अतिरिक्त शुल्क लागू राहिल. ६) प्रोजेक्ट फीस रु. ५०/- आहे.
 - ७) विद्यार्थी विमा चोवीस वर्षापर्यंत ३० रुपये राहिल आणि चोवीस वर्षावरील विद्यार्थ्यांना ६० रुपये राहिल.



शुल्क विवरण

५.४ बि.व्होक. कोर्स

स्वा.रा.ती.म.विद्यापीठांतर्गत चालत असणाऱ्या महाविद्यालयामधील B.Voc. अभ्यासक्रमाचे शैक्षणिक शुल्क शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ पासून खालील प्रमाणे लागू करण्याची समितीने शिफारस केलेली आहे.

Statement showing details of fees structure for B.Voc.

1) Retail Management

2) Software Development Course

Sr.No.	Particulars of Fees	First Year	Second Year	Third Year
01.	Admission	40	40	40
02.	Tuition Fees - Commerce	18000	18000	18000
	Tuition Fees - Science	25000	25000	25000
03.	Library	150	150	150
04.	Gymkhana	50	50	50
05.	NSS Unit Fees	10	10	10
06.	Gathering	70	70	70
07.	Sports	50	50	50
08.	Medical	5	5	5
09.	Student Welfare	60	60	60
10.	College Development	75	75	75
11.	Inter University Sports & Cultural Activities	20	20	20
12.	Student Insurance	30	30	30
13.	Student Council	20	20	20
14.	Emergency	30	30	30
15.	Ashwamedh	30	30	30
16.	Magazine	50	50	50
17.	S.A.F.	10	10	10
18.	Miscellaneous/Other Fees	25	25	25
19.	Home Exam	35	35	35
20.	Book Bank	10	10	10
21.	Library Deposit	100	100	100
22.	Dissertation (only for software course)	100	100	100
23.	Lab. Fees	300	300	300
24.	E. Suvidha	50	50	50
25.	Internet	600	600	600
26.	Eligibility Form Fees	10	-	-
27.	Eligibility Fees	100	-	-
28.	Skill Enhancement Course	-	50	50
	Total (For Commerce)	20040	20002	20002
	Total (For Science)	27040	27002	27002

Note : Only tuition fees for career oriented course is applicable.

1) Certificate Course (COC) Tuition Fees For E-Commerce : Rs. 500/- (Per Year)

2) Certificate Course (COC) Tuition Fees For Medical Lab. Technology : Rs. 1500/- (Per Year)

3) Insurance fees for students upto 24 years is 30 rupees & above 24 years is 60 rupees.



06. B.Sc. Computer Science (B.C.S.) Course :

Considering the need of full-fledged computer education at undergraduate level, Dnyanopasak College offers a B.Sc. Computer Science course from 2001-2002. The said course is approved by Govt. of Maharashtra and affiliated to SRTMU, Nanded. The said course is a full time three years undergraduate course. The course consists of 30 papers of Computer Science. All the papers are advanced topics in computer science. The college has established a separate computer lab for the said course. Students opting said course have bright future in Information Technology and Computer Science.

6.1 ELIGIBILITY FOR B.Sc. COMPUTER SCIENCE : A candidate who has passed 10+2 level examination in science shall be eligible for admission to First yr. B.Sc. Computer Sci.

6.2 INTERNAL TEST : Two Internal Tests will be conducted by the respective teachers on the concerned units syllabus in the respective semester and college shall submit answer sheets, and marks sheets of the students to the University.

6.3 INDUSTRY VISIT : One Industrial Visit (IT Tour Visit to National/ International/ IT Fair) is expected from the students of B. Sc. Computer Science II Year.

6.4 FEES STRUCTURE FOR B.C.S.

Syllabus for B.Sc. (C.C.S.) (B.C.S.) course is available on website : www.srtmun.ac.in

Sr.No.	Particulars of fees	First Year	Second Year	Third Year
01.	Registration	20	20	20
02.	Tuition	17600	17600	17600
03.	Admission	50	50	50
04.	Eligibility	100	00	00
05.	Library	100	100	100
06.	Laboratory	1500	1500	1500
07.	Magazine	50	50	50
08.	College Exam	30	30	30
09.	S.W.F.	60	60	60
10.	Medical	05	05	05
11.	University Sports Fees	75	75	75
12.	S.A.F.	10	10	10
13.	Ashvamedh Fees	30	30	30
14.	Gathering	60	60	60
15.	Gymkhana	75	75	75
16.	Group Insurance	30	30	30
17.	Library Deposit	100	00	00
18.	Development	15	15	15
19.	Eligibility Form Fees	10	-	-
20.	Emergency Fees	15	15	15
21.	Other Fees	25	25	25
Total		19960	19850	19850

Note : Every student admitted will have to pay the following fees :

- 1) Internet Services Rs. 600/-
- 2) E-Facility Rs. 50/-
- 3) Insurance fees for students upto 24 years is 30 rupees & above 24 years is 60 rupees .



07. Bachelor of Computer Application (B.C.A.) :

Considering the need of full-fledged computer education at undergraduate level, Dnyanopasak College offers a B.C.A. Bachelor of Computer Application from 2007-2008. The said course is approved by Govt. of Maharashtra and affiliated to Swami Ramanand Teerth Marathwada University, Nanded. The said course is a full time three years undergraduate course. The course consists of 30 papers of Computer Application. All the papers are advanced topics in Computer Application. The college has established a separate computer lab for the said course.

7.1 ELIGIBILITY FOR B.C.A.

A candidate who has passed 12th Class of any faculty & qualified the exam conducted by AICTE shall be eligible for admission to First year B.C.A.

* Detailed Syllabus for B.Sc. (C.S.) Course is available on website : www.srtmun.ac.in

7.2 FEES STRUCTURE FOR B.C.A.

Sr.No.	Particulars of fees	First Year	Second Year	Third Year
01.	Registration	20	20	20
02.	Tuition	17600	17600	17600
03.	Admission	50	50	50
04.	Eligibility	100	00	00
05.	Library	100	100	100
06.	Laboratory	1500	1500	1500
07.	Magazine	50	50	50
08.	College Exam	30	30	30
09.	S.W.F.	60	60	60
10.	Medical	05	05	05
11.	University Sports Fees	75	75	75
12.	S.A.F.	10	10	10
13.	Ashvamedh Fees	30	30	30
14.	Gathering	60	60	60
15.	Gymkhana	75	75	75
16.	Group Insurance	30	30	30
17.	Library Deposit	100	00	00
18.	Development	15	15	15
19.	Eligibility Form Fees	10	-	-
20.	Emergency Fees	15	15	15
21.	Other Fees	25	25	25
	Total	19960	19850	19850

Note : Every student admitted will have to pay the following fees :

- 1) Internet Services Rs. 600/-
- 2) E-Facility Rs. 50/-
- 3) Insurance fees for students upto 24 years is 30 rupees & above 24 years is 60 rupees .



०८. महाविद्यालयांतर्गत परीक्षा

पदवी वर्गाच्या प्रथमसत्रामध्ये व द्वितीय सत्राच्या उपस्थिती व एकूण शैक्षणिक कामगिरी यावर आधारित अंतर्गत व मूल्यमापन राहिल. उपस्थिती अनिवार्य असून प्रत्येक विषयात ७५% उपस्थिती आवश्यक आहे. गैरहजर राहणाऱ्या विद्यार्थ्यांच्या फी विषयक सवलती रद्द केल्या जातील व दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. २०१५-१६ या शैक्षणिक वर्षापासून कला, वाणिज्य व विज्ञान विद्याशाखांतील अभ्यासक्रमांना CGPA (Cumulative Grade Point Average) पद्धती मूल्यमापनासाठी कार्यान्वित केली आहे. पॅटर्नमधील ग्रेड व ग्रेड पॉइंट पुढील प्रमाणे दर्शविण्यात येतील.

Grades and Grade Points (as per SRTMUN)

University Letter Grade	University Grade Points
O : Outstanding	10
A + : Excellent	09
A : Very Good	08
B+ : Good	07
B : above average	06
C : average	05
P : Pass	04
F : Fail	00
Ab : Absent	00



०९. विद्यार्थी आचार व अनुशासन संहिता

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठाचे विविध विभाग आणि त्यांच्याशी संलग्न असलेल्या सर्व महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थी व विद्यार्थिनींना महाराष्ट्र विद्यापीठे कायदा १९९४ च्या कलम ९५ अंतर्गत तसेच महाराष्ट्र शासन माध्यमिक शालेय संहिता १९८१ च्या विभाग ८ नियम ५६, १ ते ५ अन्वये महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थी व विद्यार्थिनींना विद्यार्थी आचार संहिता व अनुशासन संहिता लागू असेल.

सर्व विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाने ठरवून दिलेला गणवेश अनिवार्य आहे.

(१) विद्यार्थ्यांनी

- १) प्रवेश अर्जावर आपले पासपोर्ट आकाराचे छायाचित्र लावावे आणि हमीपत्रावर स्वाक्षरी करावी.
- २) प्रवेश पूर्ण होताच आपले ओळखपत्र प्राप्त करून ते आपल्या जवळ नेहमी बाळगावे व सर्व विषयाच्या तासांना नियमितपणे उपस्थित रहावे.
- ३) **भाषा विषयातील पाठ्यपुस्तके**, प्रात्यक्षिक आणि इतर आवश्यक शैक्षणिक साहित्य वर्गात व प्रयोगशाळामध्ये सोबत बाळगणे आवश्यक आहे.
- ४) वैद्यकीयकारणा व्यतिरिक्त पूर्व परवानगीशिवाय **सतत एक आठवडा गैरहजर राहिल्यास प्रवेश रद्द केला जाईल.**
- ५) अनिवार्य व ऐच्छिक अशा सर्व विषयात तसेच प्रात्यक्षिकात **७५%** उपस्थिती अनिवार्य आहे. ही अट पूर्ण न करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस विद्यापीठ परीक्षेस बसण्यास अपात्र मानले जाईल व परवानगी नाकारली जाईल.
- ६) वर्गात जागरूक राहून वर्गातील शिस्तीचे कसोशिने पालन करावे.
- ७) संबंधित प्राध्यापकांच्या पूर्व परवानगीशिवाय वर्गात/प्रयोगशाळेत प्रवेश करू नये अथवा वर्ग/प्रयोगशाळा सोडून बाहेर जावू नये.
- ८) शिक्षण विषयक लेखनकार्य (ट्युटोरिअल), गृहपाठ, प्रात्यक्षिके आणि चर्चासत्रे निष्ठापूर्वक व वेळेत करावीत.
- ९) प्राचार्यांच्या पूर्व संमतीशिवाय वसतीगृह आणि महाविद्यालय परिसरात कोणत्याही व्यक्तीला निमंत्रित करू नये अथवा बरोबर आणू नये.
- १०) संबंधित अधिकाऱ्यांच्या पूर्व संमतीशिवाय वसतीगृह आणि महाविद्यालय परिसरात कोणत्याही व्यक्तीला निमंत्रित करू नये अथवा बरोबर आणू नये.
- ११) विदेशी/आंतरराष्ट्रीय विद्यार्थ्यांच्या धार्मिक, राष्ट्रीय व सांस्कृतिक परंपराचा व वारसाचा सन्मान करावा आणि त्यांना मित्रत्वाची वागणूक द्यावी.
- १२) महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयातील उपलब्ध असलेल्या सोयीचा योग्य रितीने उपयोग करावा.
- १३) ग्रंथालय व अभ्यास दालनात शांतता पाळावी.



अनुशासन संहिता

- १४) वृत्तपत्रे, नियमकालिके व संशोधन पत्रिका यांचे नियमितपणे वाचन करावे आणि आपल्या ज्ञानात भर घालावी.
- १५) पाठ्यपुस्तकाशिवाय संदर्भग्रंथ वाचण्याची आवड विकसित करावी.
- १६) ग्रंथालयातील पुस्तके, मासिके आणि नियतकालिके काळजीपूर्वक हाताळावी. त्यांचे नुकसान केल्यास दंड आकारला जाईल.
- १७) महाविद्यालय परिसर, परिसरातील इमारती, क्रीडांगणे, उद्याने इ. स्वच्छ व सुंदर ठेवण्याच्या कामी संबंधित अधिकाऱ्यांना पूर्ण सहकार्य करावे.
- १८) खाजगी शिकवण्यावर आळा घालण्याच्या दृष्टीने संबंधित प्रशासनाला अर्थात अधिकारी व प्राचार्यांना आवश्यक तेथे जादा वर्ग/तास घेण्यासंबंधी विनंती करावी.
- १९) महाविद्यालयात वेळोवेळी आयोजित केल्या जाणाऱ्या अभ्यासाशी निगडित आणि अभ्यासपूरक अशा उपक्रमांना तसेच विस्तार आणि समाजसेवा विषयक कार्यक्रमांना उपस्थित रहावे.

अ) खेळाडू विद्यार्थी : खेळाडूंनी नियमितपणे सरावासाठी मैदानावर/क्रीडांगणावर उपस्थित रहावे. अनियमित राहणाऱ्या व पुरेसे नैपुण्य प्राप्त न करणाऱ्या खेळाडूंना विविध/आंतर महाविद्यालयीन /आंतर विद्यापीठीय क्रीडा स्पर्धेत प्रतिनिधीत्व करण्यासाठी विचार केला जाणार नाही.

ब) राष्ट्रीय सेवा योजना (N.S.S.) : राष्ट्रीय सेवा योजना स्वयंसेवकांनी महाविद्यालयात आयोजित केलेल्या कार्यक्रमांना, शिबीरे विशेष शिबीरांना उपस्थित रहावे.

क) कला व सांस्कृतिक उपक्रम : सांस्कृतिक कार्यक्रमात भाग घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी संगीत, नाटक व इतर सांस्कृतिक उपक्रमांच्या सरावासाठी नियमितपणे उपस्थित रहावे. जे विद्यार्थी सरावासाठी नियमितपणे उपस्थित राहणार नाहीत त्यांची महाविद्यालय/विद्यापीठ युवक महोत्सव अन्य स्पर्धासाठी प्रतिनिधी म्हणून निवड केली जाणार नाही.

- २०) आपल्या मध्ये वैज्ञानिक व धर्मनिरपेक्ष दृष्टीकोन, श्रमप्रतिष्ठा व नैतिक मूल्य आत्मसात करण्याचा, तसेच लोकशाही जीवनव्यवस्था आणि राष्ट्रीय एकात्मता संबंधीच्या आदर्श तत्वाचा विकास आपल्या आचार-विचारातून जाणीवपूर्वक करावा.
- २१) आपला सांस्कृतिक वारसा जतन करण्याचा आणि राष्ट्रीय विकासाच्या उद्दिष्टांशी त्यातील उदात्त मुल्यांचा सांधा जोडण्याचा जाणीवपूर्वक प्रयत्न करावा.

(२) विद्यार्थी आणि त्यांचे वर्तन :

विद्यार्थ्यांनी

- १) आपल्या महाविद्यालयाच्या लौकिकात भर पडेल असेच वर्तन करावे आणि त्यास पोषक ठरतील अशाच उपक्रमात सहभागी व्हावे.
- २) वसतीगृह आणि महाविद्यालय परिसरात आपल्या विनयशील वर्तणूकीने पोषक व सोहार्दपूर्ण असे वातावरण निर्माण करावे.



- ३) आपल्या मागण्या, अडचणी, तक्रारी इ. प्रशासनासमोर सनदशीर व शांततामय मार्गानेच सादर कराव्यात.
- ४) रिकाम्या वेळेत व्हरांड्यात फिरू नये आणि गोंगाट करू नये. उलट अशा वेळी त्यांनी ग्रंथालयातील सोयीचा लाभ घ्यावा.
- ५) वर्गातील अध्यापन कार्यात व्यत्यय येईल असे वर्तन किंवा कृत्य करू नये.
- ६) वसतीगृह आणि महाविद्यालय परिसरात कोणत्याही क्षणी आपली विचारणा केल्यास आपली ओळख पटवून देण्यास नकार देऊ नये आणि हुजत घालू नये.
- ७) प्राचार्यांच्या पूर्व परवानगीशिवाय कोणत्याही स्वरूपाचा कार्यक्रम, सभा, स्पर्धा, सहल व वन भोजन अशा उपक्रमांसाठी निधी संकलित करण्यात सहभागी होवू नये. असे कृत्य अनाधिकृत, नियमबाह्य व निषेधार्ह मानले जाईल व ते दंडास पात्र ठरेल.
- ८) देशात किंवा अन्यत्र कोठेही विद्यार्थी किंवा त्यांच्या समुहामार्फत प्रतिनिधीत्व करतांना शासकीय अधिकारी किंवा विद्यापीठ किंवा महाविद्यालयाच्या व्यवस्थापनाशी संबंधित असलेल्या अधिकाऱ्या व्यतिरिक्त इतर व्यक्तीसमोर प्रतिनिधीत्व करतांना विद्यापीठ, महाविद्यालय यांच्या नावाचा किंवा पत्यांचा गैरवापर करू नये.
- ९) वसतीगृह/महाविद्यालय/महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांच्या पूर्व व विशेष परवानगी शिवाय एखादी संघटना स्थापन करणे किंवा तिच्यात सहभाग घेणे किंवा तिची बैठक आयोजित करणे किंवा विद्यार्थ्यांना संबोधित करणे हे गैरकृत्य मानले जाईल.
- १०) प्राचार्यांच्या पूर्व परवानगीशिवाय एखादी खोली, दालन, कार्यालय, वर्गकक्ष, निवासस्थाने किंवा परिसराचा भाग यांचा वापर करण्याच्या किंवा इतरांना करू देण्याच्या कृतीमध्ये सहभागी होवू नये.
- ११) महाविद्यालयात प्रवेश घेण्यासाठी किंवा अन्य कोणत्याही स्वरूपाचा गैर फायदा घेण्यासाठी चूकीची विधाने करणे, चूकीची माहिती प्रसृत करणे तसेच प्रमाणपत्र किंवा इतर कोणत्याही दस्तऐवजामध्ये अनधिकृतरीत्या खाडाखोड करण्याच्या कृतीमध्ये सहभागी होवू नये. असे करणे हा गंभीर स्वरूपाचा गुन्हा होतो.
- १२) वसतीगृह आणि महाविद्यालय परिसरात शस्त्रास्त्रे, स्फोटके, रासायनिक आम्ल पदार्थ, विष आणि विषारी पदार्थ, मादक पेये व गुंगी/नशा/झिंग आणणारे गर्द सारखे पदार्थ आणू नये, जवळ बाळगू नये, बाळगणाऱ्यांना सहकार्य करू नये.
- १३) महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी प्रतिबंधित केलेल्या कोणत्याही स्वरूपाच्या वस्तु किंवा साधने बाळगण्यास सहभागी होवू नये.
- १४) धुम्रपान, तंबाखू सेवन, मद्यपान द्रव्य आणि गुंगी/नशा आणणाऱ्या पदार्थांचे सेवन निषेधार्ह मानले जाईल. अशा स्वरूपाच्या वाईट व्यसनांना विद्यार्थ्यांनी बळी पडू नये.
- १५) वसतीगृह/महाविद्यालय/कोणत्याही स्वरूपाचे असभ्य/निषिद्ध उद्धट वर्तन करू नये.
- १६) वसतीगृह/महाविद्यालय परिसरात विद्यार्थी, कर्मचारी, प्राध्यापक, अधिकारी व अन्य कोणाशीही



अनुशासन संहिता

असभ्य वर्तन करू नये / अशा प्रयत्नात सहभागी होवू नये.

- १७) विद्यार्थ्यांच्या एका गटाला दुसरे विद्यार्थी, प्राध्यापक किंवा प्रशासनाच्या विरोधामध्ये विधावणी देवू नये.
- १८) वसतीगृह/महाविद्यालय परिसरात किंवा बाहेर कोणत्याही स्वरूपाच्या हिंसक कृत्यामध्ये सहभागी होवू नये.
- १९) वसतीगृह/महाविद्यालय परिसरात किंवा बाहेर कोणत्याही विद्यार्थ्यांविरुद्ध कसल्याही स्वरूपाची रॅगींग करण्यामध्ये सहभागी होवू नये. हा गंभीर व अक्षम्य स्वरूपाचा गुन्हा मानला जाईल व कायदेशीर कारवाई केली जाईल.
- २०) परराष्ट्रीय/आंतरराष्ट्रीय विद्यार्थ्यांना छळणे, मानभंग करणे, तुच्छ लेखणे हे गैर आहे.
- २१) दुसऱ्याच्या स्वातंत्र्यावर घाला घालणे किंवा दुसऱ्याचा अवमान करणे किंवा शारीरिक छळ करणे किंवा निंदानालस्तीपर भाषा वापरणे अशा कृत्यात सहभागी होवू नये.
- २२) वसतीगृह/महाविद्यालयाच्या कार्यामध्ये बाहेरील व्यक्ती, संस्था किंवा इतर कोणत्याही मार्गाने हस्तक्षेप करण्याच्या कृतीमध्ये सहभागी होवू नये.
- २३) वसतीगृह/महाविद्यालयाच्या परिसरात किंवा परिसराच्या बाहेर राहून तेथील चांगल्या कार्याला किंवा कार्यपद्धतीला ईजा पोहचेल असे वर्तन करणे, अथवा विद्यार्थ्यांला गटोपगटात सुसंवाद साधून ज्ञानार्जन करण्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या वातावरण निर्मितीस बाधा आणण्याच्या कृतीमध्ये सहभागी होवू नये.
- २४) वसतीगृह/महाविद्यालयाच्या साधन संपत्तीचे आणि मालमत्तेची नासधूस करण्याचा किंवा विद्रुप करण्याच्या कृतीत सहभागी होवू नये.
- २५) वसतीगृह/महाविद्यालय परिसरात कोणावरही हिंसक हल्ला करणे किंवा पाशवी बळाच्या जोरावर जबरदस्तीने परिसरात घुसून धिंगाना करणे या सारख्या कृतीमध्ये सहभागी होवू नये, असे गैरकृत्य कठोर शिक्षेस पात्र ठरेल.
- २६) प्राचार्यांनी नियुक्त केलेल्या पंचांनी/समित्यांनी दिलेल्या न्याय निवाड्यांचा अनादर करू नये.
- २७) विद्यापीठ किंवा महाविद्यालयाने आयोजित केलेल्या स्पर्धेमध्ये पंचांच्या विरुद्ध निंदानालस्तीपर भाषा वापरणे, टिंगल-टवाळी करणे किंवा शारीरिक छळ किंवा विक्षिप्त शारीरिक चाळे करणे हे गैरकृत्य मानले जाईल.
- २८) महाविद्यालय/विद्यापीठ/वसतीगृहाच्या विद्यमाने आयोजिलेल्या क्रीडास्पर्धा/ सांस्कृतिक कार्यक्रम किंवा सामाजिक किंवा शैक्षणिक उपक्रमात गैर व नियमबाह्य कृतीमध्ये सहभागी होवू नये.
- २९) राजकीय पक्षांनी किंवा कोणत्याही संघटनांनी शासन किंवा महाविद्यालय किंवा विद्यापीठ किंवा इतर संघटनेविरुद्ध आपला असंतोष व्यक्त करण्यासाठी पुकारलेल्या बंद/घेराव/रास्तारोको/मोर्चा/निषेध सभा वगैरे मध्ये सहभागी होवू नये.
- ३०) महापुरुषांचे पुतळे / देवदेवता / प्रार्थना स्थळे यांचा विटंबना केल्याच्या निषेधार्थ किंवा अन्य



अशा कारणामुळे प्रक्षुब्ध होवून महाविद्यालयातील अध्यापक कार्य बंद पाडू नये.

- ३१) कोणत्याही कारणास्तव अध्यापन कार्यावर सामुदायिक बहिष्कार घालू नये/सामुदायिक सुट्टी (कॉमन ऑफ) पाळू नये.
- ३२) वसतीगृहाच्या अधीक्षकाने केलेल्या नियमांचे, वेळोवेळी केलेल्या सूचनांचे आणि आदेशांचे पालन करावे.
- ३३) महाविद्यालय परिसरात पक्ष/जातीय/धार्मिक/सांप्रदायिक स्वरूपाच्या हालचालीमध्ये सहभागी होवू नये.
- ३४) प्राचार्यांच्या पूर्वपरवानगीशिवाय महाविद्यालयाच्या शिक्का/लेटरहेडचा वृत्तपत्रांना पत्रे पाठविण्यासाठी किंवा कोणत्याही स्वरूपाचा मजकूर प्रसृत करण्यासाठी/तो मुद्रीत करून वाटण्यासाठी उपयोग करू नये.
- ३५) कोणत्याही प्रकारच्या नैतिक अधःपतनाच्या कृतीमध्ये सहभागी होवू नये.
- ३६) प्राचार्यांने अधिकृतपणे नियुक्त केलेल्या चौकशी समितीसमोर बोलावल्यास हजर रहावे व साक्ष द्यावी.
- ३७) कोणत्याही स्वरूपाच्या गैरकृत्यात आणि गैर वर्तनात सहभागी होवू नये.
- ३८) स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठाने महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४च्या अंतर्गत तयार केलेले अधिनियम अध्यादेश आणि नियमयाचा भंग करण्याच्या कोणत्याही कृतीत सहभागी होवू नये.
- ३९) महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांनी कोणत्याही संघटनेच्या नावाखाली महाविद्यालयाच्या परिसरात अशांतता किंवा महाविद्यालयात संघटनेचे सक्रीय कार्य केल्यास त्यांच्यावर कायदेशीर कार्यवाही केली जाईल.

(३) विद्यार्थी आणि परीक्षा :

- १) विद्यार्थ्यांनी कोणत्याही परीक्षेत कसल्याही प्रकारचा अनुचीत व अवैध मार्गाचा अवलंब करू नये.
- २) परीक्षेचे पावित्र्य राखण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांना पूर्ण सहकार्य करावे.
- ३) परीक्षा संबंधी खालील नोंदविलेल्या कृतीमध्ये सामिल होवू नये.
 - अ) परीक्षा दालनात कोणत्याही प्रकारचे मुद्रीत, चक्रमुद्रीत, टंकलिखित, हस्तलिखित, छायांकित साहित्य आणू नये.
 - ब) परीक्षा चालू असतांना आपापसात बोलू नये/आवाज करू नये.
 - क) उत्तरपत्रिका, पुरवणी उत्तरपत्रिका किंवा तिचा भाग दालनाबाहेर घेवून जावू नये.
 - ड) प्रश्नपत्रिका/उत्तरपत्रिका/पुरवणी उत्तरपत्रिका यांची आपापसात अदलाबदल करू नये त्याचा कोणताही भाग फाडू नये.



- इ) पर्यवेक्षक, केंद्रप्रमुख, सहकेंद्रप्रमुख, प्राचार्य किंवा परीक्षेसी संबंधित कोणत्याही अधिकाऱ्यांनी दिलेल्या सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.
- ई) पर्यवेक्षक, केंद्रप्रमुख, सहकेंद्रप्रमुख, प्राचार्य अथवा परीक्षेसी संबंधित कोणत्याही अधिकाऱ्यांशी उद्धट व आक्षेपार्ह वर्तन करण्याच्या कृतीमध्ये सहभागी होवू नये.
- उ) तोतया परीक्षार्थी दालनात बसविण्यासाठी प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग करू नये.
- ४) परीक्षा दालनात प्रवेश करण्यापूर्वी किंवा परीक्षा चालू असतांना परीक्षेस संबंधित अधिकाऱ्यांने तपासणी केली तर त्याला विरोध करू नये.
- ५) परीक्षेशी संबंधित अधिकाऱ्यांनी अधिकृतरित्या नियुक्त केलेल्या चौकशी समितीसमोर हजर रहावे व साक्ष द्यावी.
- ६) परीक्षेतील गैरप्रकारांच्या संदर्भात विद्यापीठाने तयार केलेली 'शिक्षा सूची' सर्व विद्यार्थ्यांना लागू राहिल हे लक्षात घ्यावे.

(४) विद्यार्थी आणि प्राध्यापक

विद्यार्थ्यांनी

- १) प्राध्यापक, संबंधित अधिकाऱ्यांचा आदर करावा आणि एकंदर अध्यापन व्यवसायाचा मान राखावा.
- २) महाविद्यालय परिसरात व बाहेर प्राध्यापक आणि संबंधित अधिकाऱ्याविषयी बोलताना/चर्चा करतांना आदरपूर्वक उल्लेख करावा.
- ३) आपल्या वर्गबंधू आणि भगिनींच्या संदर्भात प्राध्यापकासमोर आणि विशेषतः प्रशासनासमोर बेछुट आरोप किंवा निदानालस्ती करू नये.
- ४) शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांशी प्राध्यापकाप्रमाणेच आदराने वागावे व त्यांच्याशी नम्रतापूर्वक बोलावे.
- ५) महाविद्यालयातील एखाद्या विद्यार्थीनीविषयी अश्लिल, गलिच्छ, अपमानित व चरित्रहनन करणारा मजकूर वर्गातील फळ्यावर, बाकावर, भिंतीवर किंवा परिसरात कोठेही लिहू नये.
- ६) मुर्तीचा विनयभंग हा अक्षम्य स्वरूपाचा गुन्हा मानला जाईल.

(५) विद्यार्थी आणि समाज

- १) सामाजिक आरोग्याच्या व प्रगतीच्या दृष्टीने प्राध्यापकांच्या मार्गदर्शनाखाली विविध प्रकारचे सामाजिक प्रश्न समजून घ्यावेत आणि विविध स्वरूपाच्या सामाजिक उपक्रमात सहभागी व्हावे.
- २) प्राध्यापकांच्या मार्गदर्शन व निरीक्षणाखाली सामाजिक सेवेच्या कार्यात सहभागी व्हावे. व्यसनमुक्ती व अंधश्रद्धा निर्मुलनासाठी प्रयत्न करावे आणि स्वतःचा आणि समाजाचा नैतिक व बौद्धिक विकास करावा.
- ३) प्राध्यापकांच्या मार्गदर्शनाखाली निरक्षरता निर्मुलन, अंधश्रद्धा निर्मुलन, पर्यावरण, वृक्षारोपण



यासारख्या उपक्रमासाठी आवश्यक सहकार्य करावे, तसेच इतर मान्यताप्राप्त अभियानात आपल्या प्राध्यापकांच्या मार्गदर्शनाखाली योगदान द्यावे.

- ४) समाजातील ज्येष्ठ व वडीलधाऱ्या व्यक्तींचा आणि विशेषत्वाने महिला वर्गाचा आदर राखावा.
- ५) विविध समाजघटक, धार्मिक किंवा भाषिक समुहामध्ये द्वेषभाव किंवा शत्रुत्व निर्माण होवू शकेल अशा कोणत्याही कृत्यामध्ये सामील होवू नये. याउलट आपल्या प्राध्यापकांच्या मार्गदर्शनाखाली सर्व समाज घटकांमध्ये राष्ट्रीय एकात्मतेची भावना वाढविण्याच्या कामी क्रियाशील रहावे.

(६) विद्यार्थी आणि पालक

- १) विद्यार्थ्यांनी आपली शैक्षणिक प्रगतीची व प्रश्नांची माहिती आपल्या पालकांना वेळोवेळी कळवावी.
- २) विद्यार्थ्यांनी आपल्या पालकांना महाविद्यालयातील शैक्षणिक उपक्रमाबाबत चूकीची व दिशाभूल करणारी माहिती देवू नये.
- ३) पालकांनी महाविद्यालयाच्या अधिकाऱ्यांकडून आपल्या पाल्यांच्या शैक्षणिक प्रगती विषयी माहिती मिळवावी. आपल्या पाल्यांच्या प्रगतीकडे त्यांनी जाणीवपूर्वक लक्ष द्यावे.

(७) **दंड/शिक्षा किंवा दंडात्मक कार्यवाही** : विद्यार्थ्यांसाठी असलेल्या वर्तन आणि शिस्तीच्या अटी व नियमांचे उल्लंघन झाल्यास कोणताही विद्यार्थी त्याच्या गैरवर्तनासाठी किंवा नियमबाह्य कृतीस खाली निर्देशित केलेल्या एक किंवा अनेक दंडात्मक कार्यवाही अंतर्गत शिक्षा भोगण्यास पात्र राहिल.

- १) विद्यार्थ्यांकडून कुठल्याही गैरकृत्याची पुनरावृत्ती होवू नये म्हणून सक्त ताकीद देणे.
- २) प्रवेश रद्द करणे.
- ३) प्रवेश रद्द करून पुढील प्रवेशास प्रतिबंध करणे.
- ४) शैक्षणिक सत्र रद्द करणे.
- ५) विद्यापीठ परीक्षेचे आवेदन पत्र रोखून धरणे किंवा रद्द करणे.
- ६) महाविद्यालय, संस्थेचे वसतीगृह किंवा निवासकक्षातून निश्चित कालावधीसाठी काढून टाकणे, मात्र हा कालावधी पाच वर्षांपेक्षा अधिक असणार नाही.
- ७) महाविद्यालयातून काढून टाकणे.
- ८) ३०० रु. पर्यंतचा दंड आकारणे.
- ९) फी किंवा अनामत रक्कम परत न करणे.
- १०) जिमखाना, ग्रंथालय आणि इतर सवलतीचा विशिष्ट कालावधीसाठी लाभ घेण्यास मज्जाव करणे.
- ११) नादारी, शिष्यवृत्ती इतर सवलती आणि आर्थिक स्वरूपाचे फायदे रद्द करणे.
- १२) विद्यापीठातर्गत चालणाऱ्या महाविद्यालय किंवा संस्थेच्या आणि विद्यापीठाच्या कोणत्याही परीक्षेला बसण्यासाठी विशिष्ट कालावधीकरीता मज्जाव करणे. मात्र हा कालावधी पाच वर्षांपेक्षा अधिक नसेल.
- १३) गैरप्रकारचे स्वरूप लक्षात घेवून कायदेशीर कार्यवाही करणे.



१०. ग्रंथालय

ज्ञानोपासक महाविद्यालय हे स्वामी रामानंद तिर्थ मराठवाडा विद्यापीठातील एक अग्रगण्य महाविद्यालय आहे. महाविद्यालयात इयत्ता अकरावी ते पदव्युत्तर स्तरावर अभ्यासक्रम चालतात. येथे मोठ्या प्रमाणावर संशोधनही चालते त्यामूळे या सर्व बाबींचा विचार करून आमचे ग्रंथालय दर्जेदार बनवलेले आहे. ग्रंथालयात संशोधनात्मक स्पर्धापरिक्षा, नेट/सेट इ. डोळ्यासमोर ठेवून ग्रंथाचे संकलन केलेले आहे. ग्रंथालयात दर्जेदार क्रमिक व संदर्भ ग्रंथाचा समावेश आहे. स्पर्धापरिक्षा व संशोधनासाठी लागणारे नियतकालिके, पाक्षिके, मासिके इत्यादी ज्ञानवर्धक साहित्य विद्यार्थ्यांसाठी उपलब्ध आहे.

ग्रंथालयाचे बारकोडसह संपूर्ण संगणकीकरण करण्यात आलेले असून त्यासाठी SOUL 2.0 हे सॉफ्टवेअर वापरण्यात आले आहे. ग्रंथ देवघेवसाठी SMS Alert सुविधा उपलब्ध आहे. ग्रंथालय हे रेलटेल लिजलाईनने जोडलेले आहे, त्यामूळे वाचकांना कोणतीही माहिती तात्काळ उपलब्ध होईल.

Online ग्रंथ व नियतकालिके पाहण्यासाठी UCG Inlibnet N-List Programme व DELNET लिंकची सुविधा उपलब्ध आहे. त्याचे संकेतस्थळ <http://nlist.inlibnet.ac.in> व <http://delnet.nic.in> आहेत.

उपलब्ध सुविधा व सेवा :

- सुसज्ज व भव्य वाचन कक्ष ● इंटरनेट कक्ष
- Online ग्रंथ व नियतकालिके पाहण्यासाठी UGC Inlibnet – List Programme व DELNET लिंकची सुविधा ● ग्रंथालयातील उपलब्ध पुस्तके पाहण्यासाठी Online OPAC ची सुविधा ● प्रतिलिपी सेवा ● बुक बँक सेवा
- आंतर ग्रंथालय देवघेव सेवा ● वर्तमानपत्र कात्रण सेवा ● संदर्भ सेवा ● मागील परिक्षांचे प्रश्नसंच ● पॉवर बँकअप सेवा ● संगणक आणि छपाई सेवा ● प्रचलित जागरूकता सेवा
- निवडक माहिती प्रसारण सेवा ● SMS सेवा
- E-Library सेवा ● मुक्तद्वार पद्धत ● New Arrivals Display सेवा

१०.१ सर्वसाधारण नियम

- अ) विद्यार्थ्यांस एका आठवड्या पेक्षा जास्त कालावधीसाठी पुस्तक हवे असल्यास परवानगी घेणे आवश्यक आहे.
- ब) पुस्तकांना कोणत्याही प्रकारची क्षती पोहचू नये याची काळजी घ्यावी. उदा. पानाचे कोपरे दुमडणे, कोणताही मजकुर पेनने अथवा पेन्सिलने अधोरेखित करणे, पाने फाडणे/काढून घेणे इ.
- क) पुस्तकास क्षती पोहचल्यास त्या पुस्तकाची दुप्पट किंमत वसूल करण्यात येईल किंवा नवीन पुस्तक घेण्यात येईल.
- ड) विद्यार्थ्यांनी पुस्तक घेण्यापुर्वीच पुस्तक चांगल्या स्थितीत आहे याची खातरजमा करून घ्यावी.

वाचनकक्ष : महाविद्यालयामध्ये सुसज्ज वाचनकक्ष उपलब्ध असून त्यामध्ये सर्व नियतकालिके, साप्ताहिके, दैनिके, पाक्षिके, मासिके इत्यादी ज्ञानवर्धक साहित्य विद्यार्थ्यांसाठी उपलब्ध आहेत.



११. क्रीडा विभाग :

विद्यार्थ्यांमध्ये खिलाडू वृत्ती निर्माण व्हावी व शारीरिक विकास व्हावा यासाठी महाविद्यालयात क्रीडा विभाग अस्तित्वात असून यामार्फत विविध स्पर्धांचे आयोजन केले जाते.

१२. मुलींचे वसतीगृह :

महाविद्यालयाने यु.जी.सी. च्या सहकार्याने मुलींसाठी स्वतंत्र वसतीगृहाची व्यवस्था केलेली आहे. मुलींनी वसतीगृहात प्रवेश घ्यावा.

१३. उपहार गृह :

महाविद्यालयात प्राध्यापक, विद्यार्थी व विद्यार्थिनींसाठी स्वतंत्र व्यवस्था असलेले उपहारगृह उपलब्ध आहे.

१४. ज्ञानोपासक वार्षिकांक :

विद्यार्थ्यांतील लेखन गुणांची वाढ करण्यासाठी महाविद्यालयातर्फे 'ज्ञानोपासक' या वार्षिकांकाचे प्रकाशन केले जाते. या अंकात विद्यार्थ्यांच्या लेखन विचारसरणीला प्रसिद्धी दिली जाते तसेच महाविद्यालयाचा वार्षिक कार्याचा आढावा घेण्यात येवून गुणवंत विद्यार्थ्यांची दखल घेतली जाते.

१५. वैद्यकीय सोयी व सुविधा :

विद्यार्थ्यांसाठी वैद्यकीय सोयी-सुविधा व प्रथमोपचार महाविद्यालयात उपलब्ध आहे.

१६. शिष्यवृत्ती व सवलती :

वरिष्ठ महाविद्यालयातील प्रविष्ठ विद्यार्थी गुणवत्ता व योग्य पात्रते नुसार पुढील शिष्यवृत्तीसाठी पात्र होऊ शकतात. त्यासाठी संबंधित विद्यार्थ्यांनी कार्यालयाशी संपर्क साधून आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या पूर्ततेसह अर्ज ऑनलाईन पद्धतीने भरून महाविद्यालयात सादर करावा.

१) भारत सरकार शिष्यवृत्ती (GOI).

२) केंद्रशासनाची मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती योजना (अल्पसंख्यांक समाजातील मुस्लिम, शीख, पारशी, ख्रिश्चन व बौद्ध) जातीच्या गुणवत्ताधारक विद्यार्थ्यांना ही शिष्यवृत्ती योजना नव्यानेच सन २००७-२००८ पासून चालू करण्यात आलेली आहे.



शिष्यवृत्ती व सवलती

- ३) शासकीय गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (Govt. open merit).
- ४) प्राथमिक व माध्यमिक शाळांतील शिक्षकांच्या पाल्यांसाठी गुणवत्ता शिष्यवृत्ती.
- ५) स्वातंत्र्य सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक शिष्यवृत्ती.
- ६) अनुसूचित जाती-जमातीच्या विद्यार्थ्यांकरिता शिष्यवृत्ती.
- ७) प्राथमिक शिक्षकांच्या मुला-मुलींना शैक्षणिक सवलत.
- ८) आर्थिकदृष्ट्या मागासलेल्या विद्यार्थ्यांना मिळणारी शिष्यवृत्ती.
- ९) अहिंदी भाषिक प्रांतातील विद्यार्थ्यांना दिली जाणारी शिष्यवृत्ती.
- १०) राष्ट्रीय शिष्यवृत्ती.
- ११) महाविद्यालयीन गुणवत्ता शिष्यवृत्ती.
- १२) शारीरिक दृष्ट्या अपंग असल्यास विद्यार्थी-विद्यार्थिनीला शिष्यवृत्ती.
- १३) UGC INSPIRE Fellowship (DST) for Science Students

सूचना :

- १) शिष्यवृत्ती क्रमांक १ व २ साठी शिष्यवृत्ती अर्जासोबत दोन फोटो, टीसी, मार्कमेमो, जातीचे प्रमाणपत्र यांची एक सत्यप्रत व उत्पन्नाचे तहसीलदाराने प्रमाणित केलेले मुळ प्रमाणपत्र सादर करावे.
- २) शिष्यवृत्ती क्रमांक ३ ते १२ पर्यंतच्या शिष्यवृत्तीसाठी गुणपत्रकाची सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ३) उपरोक्त शिष्यवृत्तीचा लाभ नियमित उपस्थिती, चांगली वर्तणूक व समाधानकारक प्रगती दर्शविणाऱ्या विद्यार्थ्यांनाच होवू शकतो.

टीप : जे विद्यार्थी महाविद्यालयात दुचाकी वाहन आणतात अशा वाहनाचा विमा उतरविलेला असणे आवश्यक आहे.



१७. अन्य उपक्रम / विस्तारित कार्यक्रम

या महाविद्यालयाने शैक्षणिक प्रगतीसोबतच समाजाभिमुख विविध उपक्रम राबविण्याचा मानस धरून अनेकविध उपक्रम सुरु केलेले आहेत. त्यामार्फत विविध शिक्षण, सामान्यज्ञान, समाजापर्यंत पोहचवून समाजातील अडचणी समजावून घेण्याचा प्रयत्न केलेला आहे.

- १७.१ **व्यायाम शाळा** : महाविद्यालयाच्या क्रीडा विभागात अत्याधुनिक 'मल्टीजीम-मशीन' व इतर व्यायाम साहित्यांनीयुक्त अशी परिपूर्ण व्यायामशाळा विद्यार्थ्यांच्या बलोपासनेसाठी कार्यान्वित करण्यात आलेली आहे.
- १७.२ **ज्ञानोपासक विद्यार्थी सहकारी ग्राहक भांडार** : 'विना सहकार - नाही उद्धार' हा हेतू समोर ठेवून ग्राहक भांडाराची स्थापना केली आहे. विद्यार्थ्यांना लागणाऱ्या विविध दैनंदिन, जीवनावश्यक वस्तू व महाविद्यालय उपयोगी साहित्य इत्यादी उच्च दर्जाच्या वस्तू रास्त दरात या भांडारात विक्रीसाठी उपलब्ध आहेत. परभणी जिल्ह्यात सहकारी तत्वावर सुरु असलेले हे पहिलेच यशस्वी विद्यार्थी सहकारी ग्राहक भांडार आहे.
- १७.३ **शैक्षणिक प्रकाशने** : शैक्षणिक साहित्याचे, 'शब्दगंध', 'शब्दवेध', 'ज्ञान रिपोर्ट', 'बायो व्हिज्युल', 'बायोकेम', 'नो अवर प्लॅनेट', हिंदी जगत, वाणिज्य वार्ता, अशा विविध भिक्तीपत्रकाचे व इतर शैक्षणिक साहित्याचे नियमित प्रकाशन होते तसेच 'ज्ञानोपासक' या महाविद्यालयीन वार्षिकांकाचे प्रकाशन करण्यात येते.
- १७.४ **राष्ट्रीय सेवा योजना** : महाविद्यालयात १७५ विद्यार्थ्यांच्या राष्ट्रीय सेवा योजना पथकास मान्यता आहे. राष्ट्रीय सेवा योजने अंतर्गत ग्रामीण परिसरात व परभणी शहरात विविध उपक्रमाचे आयोजन करण्यात येते. प्रासंगिक समाज उपयोगी उपक्रमात महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांचा अग्रणी सहभाग असतो. दरवर्षी रक्तदान शिबीर आयोजित केले जाते. डॉ. पिसे हे कार्यक्रमाधिकारी आहेत.
- १७.५ **राष्ट्रीय छात्र सेना (एन.सी.सी.)** : शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ पासून महाविद्यालयाने स्वतःचे राष्ट्रीय छात्र सेना ५० एवढी विद्यार्थी संख्या असणारे एक पथक वरिष्ठ व कनिष्ठ महाविद्यालयात सुरु केले आहे. यासाठी डॉ.माधव शेजळ, क्रीडा विभाग प्रमुख यांच्याशी संपर्क साधावा.



विस्तारित कार्यक्रम

- १७.६ संशोधन केंद्र : महाविद्यालयामध्ये वनस्पतीशास्त्र, सुक्ष्मजीवशास्त्र, प्राणीशास्त्र, रसायनशास्त्र, संगणकशास्त्र, भुगर्भशास्त्र, हिंदी, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र, उर्दू, वाणिज्य, राज्यशास्त्र, इतिहास, लोकप्रशासन व इंग्रजी या विषयात संशोधन कार्य करण्यास स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठा तर्फे मान्यता मिळालेली आहे.

- 17.8 Consultancy :

The areas of the consultancy services made available by the institution during the last five years are as follows :

- ◆ Dr. Muley R. B. and Dr. Shaikh Md. Babar from the Department of Geology provide consultancy in rain water harvesting and roof water harvesting. This consultancy is provided to the farming society as well as in towns. It is provided in consultation with Parbhani Municipal Corporation.
- ◆ The department of Microbiology on demand provides consultancy for microbiological analysis of water, food and antimicrobial activity test.
- ◆ Dr. A. S. Gangane from the department of English works as a consultant for schools and colleges in terms of ELT and academic enhancement.
- ◆ So far the faculties have not charged any fees, however hereafter the institution has proposed to charge some fees to the beneficiary agency.
- ◆ Dr. Khade B.C. and Dr. Bhusare S.R. from the Dept. of Chemistry provide consultancy in soil testing and hydrology of water.



CAREER KATTA

(Career and Entrepreneurship Counseling, Skill Development, Internships, Placement, etc.)

Career Katta is an initiative of Department of Higher and Technical Education, Govt of Maharashtra and in coordination with Maharashtra Information Technology Support Centre. The college conducts various activities to guide students about Career, Competitive Examinations (UPSC, MPSC, Banking, SSB, SSC, Police, LIC, etc.), Entrepreneurship, Skill Development; Credit Earnings under new CBCS and NEP Curriculum Framework, Internship and Placement Opportunities, etc.

Eligibility to Join : Any student admitted for any regular course in the college or college alumni referred by College Coordinator.

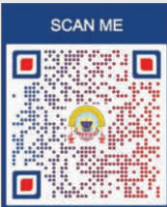
Registration Fees : One Time Rs. 365 for Three-year degree period (Rs. 0.36 per day), which will be reimbursed in the form of subsidy on examination charges of CBCS. It including free access to all the activities, courses, State Level Competitive Exams, etc.

How to Register: Download the MITSC application from Google Play Store and pay fees using any online payment mode

College Code: C 7531

Contact: For more details visit college webpage www.dnyanopasak.org.in or contact Coordinator Shri. Sandeep Patil 9422292705 or Career Katta Helpline 75076 52555

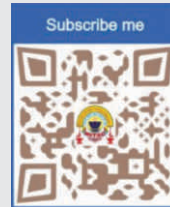
करिअर कट्टामध्ये विद्यार्थ्यांनी
नाव नोंदणी करण्यासाठी



युट्यूबवरील उपक्रमांमध्ये सहभागी
होण्यासाठी सबस्क्राईब करा



नियमित उपक्रमाची माहिती
मिळवण्यासाठी सबस्क्राईब करा



हेल्पलाईन नंबर : 75076 52555



शैक्षणिक दिनदर्शिका

१८. शैक्षणिक दिनदर्शिका : २०२४-२५ (संभावित)

प्रवेश प्रक्रिया	⇒	१ जून २०२४
प्रथम सत्र सुरुवात	⇒	२५ जून २०२४
नियमित तासिका सुरुवात	⇒	१ जूलै २०२४
प्रथम घटक चाचणी परीक्षा	⇒	११-१४ ऑगस्ट २०२४
क्रीडा दिवस	⇒	२९ ऑगस्ट २०२४
शिक्षक दिन	⇒	०५ सप्टेंबर २०२४
द्वितीय घटक चाचणी परीक्षा	⇒	२७-३० सप्टेंबर २०२४
हिंदी दिवस	⇒	१४ सप्टेंबर २०२४
विद्यापीठ वर्धापन दिन	⇒	१७ सप्टेंबर २०२४
शैक्षणिक जागृती सप्ताह	⇒	१७ ते २४ सप्टेंबर २०२४
राष्ट्रीय सेवा योजना दिवस	⇒	२४ सप्टेंबर २०२४
प्रथम सत्र अंतिम कार्यदिन	⇒	२५ ऑक्टोबर २०२४
सुट्ट्या	⇒	२६ ऑक्टोबर ते १९ नोव्हेंबर २०२४
राष्ट्रीय सेवा योजना कॅम्प	⇒	दिवाळी सुट्ट्यांमध्ये
द्वितीय सत्र तासिका सुरुवात	⇒	०१ जानेवारी २०२५
व्यसनमुक्ती दिन	⇒	२४ डिसेंबर २०२४
द्वितीय सत्र - प्रथम घटक चाचणी परीक्षा	⇒	पहिला आठवडा, जानेवारी २०२५
स्वामी रामानंद तीर्थ पुण्यतिथी	⇒	२२ जानेवारी २०२५
वार्षिक स्नेहसंमेलन	⇒	२७ जाने. ते ३० जाने. २०२५
द्वितीय घटक चाचणी परीक्षा	⇒	चौथा आठवडा, फेब्रुवारी २०२५
विज्ञान दिन	⇒	२८ फेब्रुवारी २०२५
परिसंवाद, चर्चासत्र, परिषद	⇒	संबंधित विभागाच्या सोयीने शैक्षणिक वर्षात आयोजित करणे

शैक्षणिक दिनदर्शिका : २०२४-२५ महाविद्यालयाच्या वेबसाईटवर विद्यापीठाच्या मार्गदर्शनानुसार टाकण्यात येईल.



१९. शिक्षकवृंद

मराठी विभाग	अर्थशास्त्र विभाग
१. प्रा.डॉ. लोंढे एन.ई. (एम.ए.,एम.फिल.सेट,पीएच.डी.) २. प्रा.डॉ. मारेवाड जी.एस. (एम.ए.,नेट, पीएच.डी.)	१. प्रा.डॉ. लोढे जी.पी. (एम.ए.,पीएच.डी.,नेट) २. प्रा.डॉ. तायनात व्ही.पि. (एम.ए.,पीएच.डी.,नेट)
इंग्रजी विभाग	वाणिज्य विभाग
१. प्रा.डॉ. गंगणे ए.एस. (एम.ए.,पीएच.डी.) २. प्रा.डॉ. हडगोकर व्ही.व्ही. (एम.ए.,नेट, सेट, पीएच.डी.) ३. प्रा. दहिफळे एम.बी. (एम.ए.) ४. प्रा. झोल एम.बी. (एम.ए.) ५. प्रा. श्रीरामे ए.ए. (एम.ए.) ६. प्रा. पडघन आर.डी. (एम.ए.) ७. प्रा. खिस्ते एस.जी. (एम.ए.)	१. प्रा.डॉ. हरिश्चंद्र शिंदे (एम.कॉम.,पीजीडीएमएम,पीएच.डी.) २. प्रा. खरात वाय.डी. (एम.कॉम.,सेट) ३. प्रा.डॉ. पोंदाळ एन.एन. (एम.कॉम.,पीएच.डी.) ४. प्रा.डॉ. राऊत व्ही.एम. (एम.कॉम.,एम.फिल.,पीएच.डी.) ५. प्रा.डॉ. नागठाणे शिल्पा (एम.कॉम.,पीएच.डी.)
पदार्थ विज्ञान विभाग	समाजशास्त्र विभाग
१. प्रा. कच्छवे पवन (एम.एस्सी.,सेट गेट) २. प्रा. राऊत पि.पि. (एम.एस्सी.,सेट) ३. प्रा. काजळे बी.के. (एम.एस्सी.,सेट)	१. प्रा. पाटील एस.डी. (एम.ए.,नेट) २. प्रा.डॉ. गायकवाड भास्कर (एम.ए.,नेट,पिएच.डी.) ३. प्रा. श्रीमती गायकवाड एस.आर. (एम.ए.,नेट)
उर्दू विभाग	लोकप्रशासन विभाग
१. प्रा.डॉ. हबीबुन्नीसा बेगम (एम.ए.उर्दू,एम.ए.समाज,नेट,पीएच.डी.) २. प्रा.कु. तरनूम सय्यद गनी (एम.ए.,सेट) ३. प्रा. शेख इमामोद्दीन इमाम (एम.ए.,सेट)	१. प्रा.डॉ. दिलीप जावळे (एम.ए.,पीएच.डी.) २. प्रा. सुर्यवंशी (एम.ए.,सेट,नेट) ३. प्रा. मगरे विजय (एम.ए.,सेट) ४. प्रा.डॉ. इमडे बि.व्ही. (एम.ए.,नेट,पीएच.डी.)
राज्यशास्त्र विभाग	हिंदी विभाग
१. प्रा.डॉ. कोल्हे एस.बी. (एम.ए.,एम.फिल.,पीएच.डी.) २. प्रा. बिरादार बब्रुवान (एम.ए.,नेट,सेट) ३. प्रा. आमटे शाम (एम.ए.,नेट,सेट) ४. प्रा. शिंदे नितीन (एम.ए.,नेट,सेट)	१. प्रा.डॉ. परिहार एस.एस. (एम.एस्सी.,पीएच.डी.) २. प्रा.डॉ. सोळंके एस.बी. (एम.ए.,पीएच.डी.) ३. प्रा. चोरघडे एस.एम. (एम.ए.,नेट) ४. प्रा. लोखंडे आनंद (एम.ए.,नेट)
गणित विभाग	सांख्यिकीशास्त्र विभाग
१. प्रा.डॉ. जाधव ए.बी. (एम.एस्सी.,एम.फिल.,पीएच.डी.) २. प्रा. कल्याण व्ही.ए. (एम.एस्सी.,एम.फिल.)	१. प्रा. शिंदे डी.एन. (एम.एस्सी.)



शिक्षक वृंद

इतिहास विभाग	इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग
१. प्रा.डॉ. पिसे जी.एस. (एम.ए., पीएच.डी.) २. प्रा.डॉ. श्रीमती ननावटे (एम.ए., पीएच.डी.)	१. प्रा.डॉ. खनाळे पी.बी. (एम.एस्सी., एम.फिल., पीएच.डी.) २. प्रा. शेख मुगेर (एम.एस्सी.)
प्राणीशास्त्र विभाग	मत्स्यशास्त्र विभाग
१. प्रा.डॉ. काळे डि.पि. (एम.एस्सी., पीएच.डी.) २. प्रा.शेख उबैद (एम.एस्सी., नेट) ३. प्रा.भिसे नारायण (एम.एस्सी., नेट)	१. प्रा.डॉ. कदम एस.यु. (एम.एस्सी., पीएच.डी.) २. प्रा.डॉ. देशमुख साजिया (एम.एस्सी., पीएच.डी.)
रसायनशास्त्र विभाग	संगणकशास्त्र विभाग
१. प्रा.डॉ. खाडे बी.सी. (एस.एस्सी., पीएच.डी., बि.ओ.एस. एल.एल.बी.) (MJ & MS, AICCE, DHR) २. प्रा.डॉ. भुसारे एस.आर. (एम.एस्सी., पीएच.डी., FMASc) ३. प्रा.डॉ. अणदूरकर एन.एम. (एम.एस्सी., बी.एड., पीएच.डी.) ४. प्रा.डॉ. पेंडलवार एस.एस. (एम.एस्सी., पीएच.डी., नेट) ५. प्रा.डॉ. गोस्वामी एस.व्हि. (एम.एस्सी., पीएच.डी.) ६. प्रा. शिंदे आर. एच (एम.एस्सी., सेट)	१. प्रा.डॉ. खनाळे पी.बी. (एम.एस्सी., एम.फिल., पीएच.डी.) २. प्रा. भिसे जि.जि. (एम.एस्सी., सेट) ३. प्रा.कु. आगरमोरे जे.आर. (एम.एस्सी.) ४. प्रा.कु. वाघमारे व्ही.पी (एम.एस्सी., सेट)
भूगोल विभाग	सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग
१. प्रा. कऱ्हाळे गोविंद (एम.ए.)	१. प्रा.डॉ. वक्ते पी.एस. (एम.एस्सी., एम.फिल., पीएच.डी., एल.एल.बी.) २. प्रा.डॉ. मनवर ए.व्ही. (एम.एस्सी., पीएच.डी.) ३. प्रा.डॉ. आयथल एस.सी. (एम.एस्सी., पीएच.डी.)
भूगर्भशास्त्र विभाग	वनस्पतीशास्त्र विभाग
१. प्रा.डॉ. मुळे आर.बी. (एम.एस्सी., पीएच.डी.) २. प्रा.डॉ. बाबर एस.के. (एम.एस्सी., एम.ए., पीएच.डी.)	१. प्रा.डॉ. कदम ए.एस. २. प्रा.डॉ. जाधव ए.पी. (एम.एस्सी., पीएच.डी.) ३. प्रा.डॉ. घोरबांड डी.पी. (एम.एस्सी., पीएच.डी.) ४. प्रा. गिराम एम.यु. (एम.एस्सी., सेट)
शारीरिक शिक्षण विभाग	क्रिडा विभाग
१. प्रा.डॉ. शेजूळ एम.डी. (एम.पी.एड., पीएच.डी. (एनआयएस)) २. प्रा.डॉ. पंडीत पी.ए. (एम.पी.एड., पीएच.डी. (एनआयएस)) ३. प्रा. अब्दुल अन्सार (एम.पी.एड., सेट) ४. प्रा.डॉ. कांबळे (एम.पी.एड., पीएच.डी., नेट) ५. प्रा. पोले के.बी. (एम.पी.एड., सेट)	१. प्रा.डॉ. तुप्पेकर (एम.ए., पीएच.डी.)
ग्रंथालय	
१. प्रा. पवार जि. आर. (एम.ए., ला.सायन्स)	



शिक्षकेत्तर कर्मचारी

२०. महाविद्यालयीन शिक्षकेत्तर कर्मचारी :

१.	श्री. सावंत जी. टी.	वरिष्ठ लिपीक
२.	श्री. पारवे एस. डी.	वरिष्ठ लिपीक
३.	श्री. शिंदे जी. एस.	कनिष्ठ लिपीक

ग्रंथालय व प्रयोगशाळा कर्मचारी वर्ग

१.	श्री. पवार जी.आर.	सहायक ग्रंथपाल
२.	श्री. शिंदे जी.आर.	ग्रंथालय लिपीक
३.	श्री. केळकर पी.आर.	ग्रंथालय लिपीक
४.	श्री. जाधव व्हि.आय.	प्रयोगशाळा सहाय्यक
५.	श्री. चव्हाण एम.बी.	प्रयोगशाळा सहाय्यक
६.	श्री. सुकने डि.एस.	प्रयोगशाळा सहाय्यक
७.	श्री. गव्हाणे एस. आर.	प्रयोगशाळा सहाय्यक
८.	श्री. राऊत एम. जी.	प्रयोगशाळा सहाय्यक
९.	श्री. बोराडे डी. एन.	प्रयोगशाळा सहाय्यक



शिक्षकेतर कर्मचारी

१. श्री. ठोसरे एन.जी.	ग्रं. परिचर	२१. श्रीमती देशमुख एस.आर.	प्र. परिचर
२. श्री. शिंदे आर.डी.	ग्रं. परिचर	२२. श्रीमती जाधव डी.एस.	प्र. परिचर
३. श्री. सामाले ए.डी.	ग्रं. परिचर	२३. श्री. गारुडी एस.डी.	प्र. परिचर
४. श्री. यन्नावार एस.बी.	ग्रं. परिचर	२४. श्री. सोळंके ए.एस.	प्र. परिचर
५. श्री. कदम आर.आर.	ग्रं. परिचर	२५. श्री. नानेकर आर.एस.	प्र. परिचर
६. श्री. मुटकुळे जी.पी.	प्र. परिचर	२६. श्री. उफाडे डि.ए.	प्र. परिचर
७. श्री. बोराडे के.के.	प्र. परिचर	२७. श्री. उन्हाळे जि. एम.	प्र. परिचर
८. श्री. सोनवणे ए.व्ही.	प्र. परिचर	२८. श्री. वाघ एस.आर.	प्र. परिचर
९. श्री. भोसले पी.एन.	प्र. परिचर	२९. श्री. भवाळ डी.बी.	प्र. परिचर
१०. श्री. खंदारे ए.एम.	प्र. परिचर	३०. श्री. येस्कर पी.बी.	सेवक
११. श्री. रिडला एस.एस.	प्र. परिचर	३१. श्री. गारुडी एच.एस.	सेवक
१२. श्री. सूर्ये आर.एल.	प्र. परिचर	३२. श्री. राऊत डी.एस.	सेवक
१३. श्री. शेख मुसा	प्र. परिचर	३३. श्री. दुधगावकर जी.बी.	सेवक
१४. श्री. शेगुकर एस.जी.	प्र. परिचर	३४. श्री. गरुड पी.टी.	सेवक
१५. श्री. भेंडेकर एच.एस.	प्र. परिचर	३५. श्री. कदम आर.एस.	सेवक
१६. श्री. जाधव जी.डी.	प्र. परिचर	३६. श्रीमती जंगम व्ही.एन.	सेविका
१७. श्री. पंचांगे बी.एस.	प्र. परिचर	३७. श्रीमती सोनटक्के एम.एस.	सेविका
१८. श्री. भंटवाड एस.बी.	प्र. परिचर		
१९. श्री. पंचांगे एम.एस	प्र. परिचर		
२०. श्री. कदम व्ही.के.	प्र. परिचर		



महाविद्यालयीन विविध उपक्रम





महाविद्यालयीन विविध उपक्रम





Transformation of Student

ACADEMIC EVOLUTION AT

Dnyanopasak Shikshan Mandal's
College of Arts, Commerce & Science, Parbhani

